



מדינת ישראל - משרד הבריאות
אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 18/2026
למתן שירותי רישום וסיוע
מחקרי עבור המרכז הלאומי
לבקרת מחלות

(גרסה 23)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 18/2026 –
למתן שירותי רישום וסיוע מחקרי עבור המרכז לבקרת מחלות

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 18/2026 למתן שירותי רישום וסיוע מחקרי עבור המרכז הלאומי לבקרת מחלות ("המכרז").

1.2. המרכז הלאומי לבקרת מחלות (מלב"ס), הוקם במשרד הבריאות בשנת 1994.

1.3. המלב"ס הוא גוף מחקר של משרד הבריאות ותפקידו לספק תמונה עדכנית של מצב בריאות האוכלוסייה בישראל באמצעות איסוף נתונים במגוון אופנים. הנתונים שאותם אוסף ומציג המלב"ס הם בסיס למדיניות, שירותים ומחקר. בנוסף מסייע המלב"ס בביקוח ובבקרה על יישום מדיניות משרד הבריאות בנושאים שונים.

1.4. כחלק מתפקידו העיקרי של המלב"ס הוא מקים, מנהל ומתחזק רישומים לאומיים למחלות כרוניות (כמו סרטן, סוכרת, שבץ מוחי), ולחליקים רפואיים (כמו ניתוחים בריאטריים) ניטור מחלות זיהומיות וסקרי בריאות. פעילות המלב"ס מספק את הבסיס לחישוב שיעורי הארעיות והימצאות של מחלות ואיפיון החולים / המטופלים, כולל איפיון סוציו-דמוגרפי, אופן הטיפול בהם ותוצאי הטיפול. כן מבצע המלב"ס מחקרים אפידמיולוגיים שונים, ומנטר תחלואה מסוימת באופן שוטף במגוון אמצעים. השירות ייתן כפתרון מקצה לקצה, עבור שירות לרישום לאומי של מחלה או מצב תחלואה מסוים המשמש כמערכת ניטור שיטתית האוספת ברציפות מידע לגבי כל המקרים החדשים והקיימים באוכלוסייה המאובחנים עם אותו מצב תחלואה, כולל תחזוקת מאגר המידע לרישום הלאומי, כולל סיוע בתחקור, עיבוד וסיכום הנתונים וכולל סיוע בביצוע מחקרים שונים וניטור שוטף.

1.5. עוד יובהר כי ברישומי מחלות מסוימים קיימת אפשרות להמשך מעקב באמצעות קישור למסדי נתונים אחרים, ובאמצעות ניתן גם לחשב שיעורי הישרדות ומדדים נוספים. לפירוט מלא של השירותים והדרישות המחייבות יש לקרוא בעיון את פרק מפרט השירותים.

1.6. כמו כן מבצע הרישום הלאומי מחקרים אפידמיולוגיים שונים לרבות סקרי בריאות ותזונה, שגם בהם נאספים נתונים למסדים ייעודיים.

1.7. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של שנתיים (24 חודשים) ("תקופת ההתקשרות הראשונה"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-6 שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.

1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.8.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. הגדרות

2.1. "רישום לאומי" - מאגר מידע ממלכתי ומרכזי שבו נאספים באופן שיטתי נתונים רפואיים על אוכלוסייה מסוימת (למשל חולי סוכרת או חולי מחלות נדירות, לידות, חיסונים או פרוצדורות רפואיות שונות) המהווה כלי מרכזי לניהול, מחקר ושיפור מערכת הבריאות ברמה הלאומית.

2.2. "רשמ/ת רפואי/ת" - איש מקצוע בתחום הבריאות שתפקידו לנהל, לתעד ולעבד מידע רפואי במערכות רשומות רפואיות. מוודא שהמידע הרפואי מתועד ומנוהל בצורה מסודרת, מדויקת ובטוחה לטובת המטופלים והמערכת כולה.

2.3. "רשומה רפואית" – "שורה" במסד הנתונים; תיעוד מסודר של האבחנה, הפרוצדורה או הטיפול הרפואי של מטופל, שבו עוסק הרישום הלאומי/מסד הנתונים המדובר.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך [08/10/2026](#) בשעה

14:00

3. תוכן עניינים

פרק א'- הליך המכר	6
4. עקרונות המכר	7
5. תנאים להשתתפות במכר	7
6. ניקוד ההצעות	9
7. בחירת זוכה	12
8. מופעים ומועדים במכר	15
9. כללי המכר	20
פרק ב' - חוברת ההצעה	25
10. הגשת הצעה במכר	26
11. פרטי המציע	26
12. איכות ההצעה	33
13. התחייבויות נוספות של המציע	35
14. בקשות	36
15. רשימת נספחים	39
פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	44
פרק ד' - הסכם התקשרות	68
הסכם התקשרות	69
ב' 	69
משרד הבריאות (להלן: "המזמין")	69

פרק א'- הליך המכרז

4. עקרונות המכרז

- 4.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 4.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 4.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 4.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

5. תנאים להשתתפות במכרז

5.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 5.1.1. ראשי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 5.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

5.2. תנאי סף מנהליים :

- 5.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 5.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 5.2.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי
- 5.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

5.3. תנאי סף מקצועיים :

- 5.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :
 - 5.3.1.1. המציע
 - 5.3.1.1.1. המציע תאגיד שעוסק במחקר או תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת

תאגיד בריאות כאמור. לצורך תנאי סף זה "תאגיד שעוסק במחקר"
– תאגיד אשר 50% מהכנסותיו לפחות נבעו מפעילות מחקרית

5.3.1.2. ניסיון ברישומים רפואיים

5.3.1.2.1. למציע, ניסיון באיסוף, תחזוקה וניתוח נתונים של לפחות 10,000 רשומות רפואיות (כהגדרתן במכרז זה) בשנה במהלך שלוש שנים לפחות מתוך השנים 2019-2025.

5.3.1.3. ניסיון בביצוע דוחות / מחקרים

5.3.1.3.1. למציע ניסיון בביצוע לפחות שישה דו"חות שנתיים או סיכום מחקרים שהתפרסמו בין השנים 2019-2025 המבוססים על מאגרי מידע רפואיים בהיקף שלא פחות מ 10,000 רשומות רפואיות.

5.3.2. מנהל הפרויקט - חשכלה

5.3.2.1. בעל תואר שני לפחות

5.3.3. מנהל הפרויקט - ניסיון

5.3.3.1. מנהל הפרויקט בעל ניסיון ניהולי של 12 חודשים לפחות, במהלך השנים 2019-2025 בהם ניהל לפחות 15 עובדים.
"עובדים" לצורך תנאי סף זה: רשמים רפואיים, עוזרי מחקר, סטטיסטיקאים (בכל תמהיל שהוא).

5.3.3.2. מנהל הפרויקט בעל ניסיון במהלך השנים 2019-2025 כמנהל פרויקט באיסוף, תחזוקה וניתוח נתונים של מסד נתונים רפואיים גדול אחד לפחות.

"מסד נתונים רפואי גדול" לצורך תנאי סף זה: מאגר רשומות הכולל לכל הפחות 10,000 רשומות במצטבר כאשר כל רשומה כוללת לפחות 20 שדות (משתיים) לרשומה.

6. ניקוד ההצעות

6.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

6.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

6.1.1.1. איכות – 60% ;

6.1.1.2. מחיר – 40%.

6.2. מדדי איכות

6.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

#	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. הראיון יתקיים כראיון פרונטלי או בשיחת וידאו, על פי החלטת המשרד. בראיון ישתתף מנהל הפרויקט המוצע ונציג ניהולי בכיר של המציע (השתתפות חובה). אם מנהל הפרויקט המוצע הוא גורם ניהולי בכיר במציע, אין מניעה שהוא ימלא בראיון את שתי הפונקציות הנ"ל. המציעים יהיו רשאים להציג בראיון מצגת, אשר תכלול הצגת המציע, מנהל הפרויקט המוצע ותמצית תוכנית העבודה למתן השירותים. משך ההצגה - 30 דקות. יתר זמן הראיון יוקדש לשאלות הצוות הבדוק מטעם המשרד. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. אמות המידה לניקוד הראיון: 1. התרשמות מניסיונו הקודם של המציע, מאופן הבנת המציע את הנדרש במכרז ויכולתו להעמיד את בעלי התפקיד הנדרשים (10). 2. התרשמות מכישוריו וניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע ויכולתו לתת את השירותים המבוקשים במכרז (10). 3. התרשמות כללית (10)	30%
2	תוכנית עבודה	המציע יצרף להצעתו תוכנית עבודה לביצוע השירותים נשוא המכרז. תוכנית העבודה לא תעלה על 5 עמודים (לא כולל נספחים). תוכנית העבודה תכלול התייחסות לנושאים הבאים: (1) פירוט שלבי העבודה (תכנון, יישום, בקרת איכות וכיו"ב) ושיטות העבודה (5). (2) לוח לביצוע העבודה (לרבות חפיפה, לימוד הנושאים, התמודדות עם תוכנית העבודה של המלכ"ם וכיו"ב) (3). (3) גיוס והכשרת צוות - איתור, הכשרה וכיו"ב (4). (4) התרשמות כללית מתוכנית העבודה (3)	30%

	(5) שימוש בכלים מקצועיים ומחקריים, תכנון תהליך ייזום ומעקב אחר איסוף הנתונים, גיבוש חוות דעת והפקת תוצרים – (5) (6) תהליכי ניתוח נתונים, סיכום הנתונים ובקרת איכות לרבות שימוש בכלי בינה מלאכותית לשיפור איכות ואחידות הנתונים. – (5) (7) זיהוי אתגרים ותגובות אפשריות : רמת הזיהוי של תרחישים בעייתיים ומתן פתרונות יישומיים (לדוגמה : פרטיות, אבטחת מידע וכיו"ב) - (5)																
20%	על כל שנה בין השנים 2020-2025 בה ביצע המציע מעל 10,000 רשומות רפואיות יקבל המציע ניקוד בהתאם למנגנון הבא : 10,001-15,000 רשומות רפואיות – 2.5 נק' עבור כל שנה 15,001-20,000 רשומות רפואיות – 5 נק' עבור כל שנה 20,001 ומעלה – 10 נק' עבור כל שנה יובהר כי ברכיב זה ניתן לצבור עד 20 נק' סך הכל. לצורך המחשה מציע הצהיר על היקף הרשומות הרפואיות הבא : <table><tr><th>שנה</th><th>היקף</th></tr><tr><td>2020</td><td>10,000</td></tr><tr><td>2021</td><td>10,000</td></tr><tr><td>2022</td><td>17,000</td></tr><tr><td>2023</td><td>21,000</td></tr><tr><td>2024</td><td>12,000</td></tr><tr><td>2025</td><td>7,500</td></tr></table> ניקוד רכיב זה (בדוגמא) : 17.5 נק' סך הכל	שנה	היקף	2020	10,000	2021	10,000	2022	17,000	2023	21,000	2024	12,000	2025	7,500	היקף רשומות רפואיות שנתי	3
שנה	היקף																
2020	10,000																
2021	10,000																
2022	17,000																
2023	21,000																
2024	12,000																
2025	7,500																
20%	על כל מסד נתונים רפואי גדול נוסף כהגדרתו בתנאי הסף 5.3.3.2 בתקופה האמורה בתנאי הסף 5.3.3.2 אותו ניהל מנהל הפרויקט המוצע, יקבל מנהל הפרויקט 10 נק' ועד מקסימום 20 נק'	ניסיון במסדי נתונים גדולים	4														

6.3. מדדי מחיר

- 6.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 6.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 6.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

6.4. אופן חישוב הניקוד

6.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

6.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

6.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

6.4.2.1.1. ריטיינר - יחושב באופן יחסי כאשר הריטיינר הנמוך ביותר יקבל את המשקל המקסימלי וכל השאר יקבלו ציון ביחס אליו.

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

6.4.2.1.1.1. הגדרות:

6.4.2.1.1.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

6.4.2.1.1.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

6.4.2.1.1.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

6.4.2.1.1.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

6.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר.

6.4.3. **ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 60\% \times TQi + 40\% \times PSi$$

6.4.3.1. הגדרות:

6.4.3.1.1. ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

6.4.3.1.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQi

6.4.3.1.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

7. בחירת זוכה

7.1. דירוג ההצעות

- 7.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 7.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 7.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.
- 7.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 7.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

7.2. בחירת זוכה

- 7.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

7.3. כשירים לזכייה

- 7.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

7.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 7.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

- 7.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 7.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

7.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

7.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

7.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

7.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, גיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

7.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ז, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

7.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [חוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

7.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

7.5. תחילת מתן השירותים

7.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

7.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7.5.3. תקופת התארגנות (חפיפה) – על הספק להיות ערוך למתן השירותים באופן מלא כמפורט בסעיף 7.5.4 להלן. התשלום בתקופת ההתארגנות יהיה אחוז מתוך הריטיינר. לדוגמה: הספק התחיל עבודה מלאה על 8 רישומים מתוך 16 – התמורה תהיה 50% מהצעת המחיר עבור הריטיינר החודשי ובכפוף למנגנונים הקבועים בסעיף התמורה להסכם ההתקשרות.

7.5.4. חפיפות (העברת מקל), לוחות זמנים ותכולות

7.5.4.1. ככל שייבחר ספק חדש, תאושר תקופת חפיפה והכשרה שתימשך עד 180 ימים מיום הזמנת עבודה. במקרה כאמור:

7.5.4.2. תקופה זו תכלול, לפי העניין, את הקמת כל סוגי התשתיות הנדרשות, גיוס כוח אדם, חפיפה מול הספק הקיים, הכשרה מקצועית והמעבר להפעלה מלאה של כלל הרישומים והשירותים הנדרשים במכרז.

7.5.4.3. החפיפה תתבצע אל מול עובדי הספק הנוכחי, נותן השירותים כיום;

7.5.4.4. במהלך תקופת החפיפה, ככל שתידרש, יבוצע תשלום הן לספק הקיים והן לספק החדש.

7.5.4.5. מובהר כי תקופת ההתארגנות בת עד 180 יום כוללת בתוכה את כלל שלבי ההיערכות, ההקמה, החפיפה, ההכשרה והמעבר להפעלה מלאה, ואינה מתווספת אליהם.

7.5.4.6. המלב"ם יהיה אחראי לקביעת מתווה החפיפה, תכולתה ולוחות הזמנים שלה בכל תחום.

7.5.4.7. הגורם הקולט יהיה נציג הספק שזכה. שלבי החפיפה ייקבעו לפי התחום הרלוונטי ולפי החלטת מנהל התחום המקצועי במלב"ם, ויכללו לפי העניין: הסבר על אופי הפעילות בתחום המדובר, לימוד תזרים העבודה, התנסות מקצועית לצד גורמים מנוסים בתחום במלב"ם, עבודה עצמאית ראשונית בליווי ובקרה עד לעבודה עצמאית מלאה.

8. מופעים ומועדים במכרז

8.1. מועדי המכרז

8.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 25/08/2026 בשעה 15:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 8/09/2026 בשעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 17/09/2026 בשעה 14:00
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

8.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 18/2026 – למתן שירותי רישום וסיוע מחקרי עבור המרכז לבקרת מחלות ("דף המכרז").

8.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

8.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

8.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

8.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

8.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 8.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 8.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 8.3.4. המזמין אינו מחויב לנסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 8.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

8.4. הגשת הצעות במכרז

- 8.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 8.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 8.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 8.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 8.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
 - 8.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
 - 8.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

- 8.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 8.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 8.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 8.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 8.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 8.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 8.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 8.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 8.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, jiff, png, jpg, jpeg, pdf, ppt, pptx, xls, doc, docx, tif, tiff. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 8.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 8.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 8.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00:8 במצעות [הציאט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 8.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

**מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות
במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא
יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

8.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

8.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

8.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8.6. ראיון

8.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

8.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

8.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

8.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

8.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

8.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

9. כללי המכרז

9.1. בדיקת ההצעות

- 9.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 9.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 9.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 9.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 9.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 9.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

9.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

9.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

9.1.10. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-2, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

9.2. ניהול מו"מ עם מציעים

9.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

9.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

9.3. הצעה יחידה

9.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

9.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

9.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

9.4. פסילת הצעות

9.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

9.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה וזוכה במכרז.

9.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו

ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

9.4.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

9.4.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

9.4.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

9.4.1.6 **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.5. מינוי נציג מטעם המציע

9.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

9.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

9.6. תוקף הצעות

9.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

9.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.7. ביטול או שינוי המכרז

9.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

9.7.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

9.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

9.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.8. הוצאות

9.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

9.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.9. סמכות השיפוט

9.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

9.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

9.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החרגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

9.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

9.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת

באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

9.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

9.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

9.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

9.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

9.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעביר את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

10.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

10.1.2 יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

10.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

10.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

11.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.4.1.2.1 ניחול פנקסים – המציע –

11.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.4.1.2.3 היעדר חרשעות –

11.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן :

"חוק עובדים זרים" (חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.4.1.2.5. **ייצוג חולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.4.1.3. **העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי**

11.4.1.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.4.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח

בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ם והמצורף כנספח 4.

11.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.5.2.1. עיסוק המציע

11.5.2.1.1. המציע מצהיר כי הוא אחד מהבאים (יש לצרף אישורים ואסמכתאות):

☐ תאגיד שעוסק במחקר – תאגיד אשר 50% מהכנסותיו לפחות נבעו מפעילות מחקרית

☐ תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור.

11.5.2.2. ניסיון ברשומים רפואיים

11.5.2.2.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שנה	היקף רשומות רפואיות	פירוט אודות העבודה	איש קשר
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
2025			

11.5.2.2.2. הנחיות למילוי הטבלה :

11.5.2.2.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.5.2.2.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.5.2.2.2.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.5.2.3. ניסיון בביצוע דוחות / מחקרים

11.5.2.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הדוח / סיכום מחקרי	שנת פרסום	מספר רשומות עליהם התבסס הדוח / מחקר

11.5.2.3.2. הנחיות למילוי הטבלה:

- 11.5.2.3.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- 11.5.2.3.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- 11.5.2.3.2.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.5.2.4. מנהל הפרויקט – ניסיון ניהולי

- 11.5.2.4.1. שם מלא: _____.
- 11.5.2.4.2. השכלה: _____.

תקופת הניסיון (חודש ושנה)	מספר עובדים אותם ניהל	תפקיד העובדים (רשמים רפואיים, עוזרי מחקר, סטטיסטיקאים)	איש קשר

11.5.2.5. מנהל הפרויקט – ניסיון בניהול מסד נתונים

תקופת הפרויקט (חודש ושנה)	תיאור הפרויקט (לרבות תיאור איסוף, תחזוקה וניתוח נתונים)	גודל המסד הרפואי – מספר רשומות	גודל המסד הרפואי – מספר שדות (משתנים)

מעוצב: 4 - סעיף, כניסה: לפני: 78.2 ס"מ, תלויה: 69.0 ס"מ, ללא תבליטים או מספור

11.5.2.2-11.5.2.6 מנהל הפרויקט - השכלה

בעל תואר שני לפחות – יש להציג תעודות השכלה.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק אי למסמכי המכרז.

12.1.1. תוכנית עבודה

12.1.1.1. המציע יצרף להצעתו תוכנית עבודה לביצוע השירותים נשוא המכרז. תוכנית העבודה לא תעלה על 5 עמודים (לא כולל נספחים).

12.1.2. חיקף רשומות רפואיות שנתי

על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנה	מספר רשומות רפואיות	שם הלקוח	פרטי קשר
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
2025			

12.1.2.1.1. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.2.1.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.2.1.1.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.2.1.1.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.3. ניסיון במסדי נתונים גדולים

12.1.3.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

תקופת הפרויקט (חודש ושנה)	תיאור הפרויקט (לרבות תיאור איסוף, תחזוקה וניתוח נתונים)	גודל המסד הרפואי – מספר רשומות	גודל המסד הרפואי – מספר שדות (משתנים)

12.1.3.1.2. הנחיות למילוי הטבלה :

- 12.1.3.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- 12.1.3.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- 12.1.3.1.2.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יחיה מנוע ומושותק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובחוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 18/2026-מתן שירותי רישום וסיוע מחקרי עבור המרכז לבקרת מחלות

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	ריטיינר ריטיינר חודשי קבוע הכולל את כלל השירותים במכרז לרבות כ"א	שקל	ללא	ללא	ש
כללים נוספים עבור טבלה זו:					
1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף. 2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.					

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת חתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימות מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי רישום וסיוע מחקרי עבור המרכז לבקרת מחלות, מספר 18/2026 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי רישום וסיוע מחקרי עבור המרכז לבקרת מחלות, מספר 18/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – אישור ר"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

 רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. כללי

1.1. פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים הרלבנטיים, ביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין ובהתאם להנחיות שינתנו מעת לעת על ידי נציג המשרד. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

1.2. השירות יינתן כפתרון מקצה לקצה, עבור שירות לרישום לאומי של מחלה או מצב תחלואה מסוים המשמש כמערכת ניטור שיטתית האוספת ברציפות מידע לגבי כל המקרים החדשים ו/או הקיימים באוכלוסייה (או מדגם שלהם) המאובחנים עם אותו מצב תחלואה, כולל תחזוקת מאגר המידע לרישום, בקרת איכות, עיבוד הנתונים וסיכום בדוחות, וכולל סיוע בביצוע מחקרים שונים. באופן זה מספקים רישומי המחלות את הבסיס לחישוב שיעורי הארעות והימצאות של מחלות ואיפיון החולים / המטופלים, כולל איפיון סוציו-דמוגרפי, אופן הטיפול בהם ותוצאי הטיפול. עוד יובהר כי ברישומי מחלות מסוימים קיימת אפשרות להמשך מעקב ובאמצעותם ניתן גם לחשב שיעורי הישרדות ומדדים נוספים. כן מבצע הרישום הלאומי מחקרים אפידמיולוגיים שונים לרבות סקרי בריאות ותזונה, שגם בהם נאספים נתונים למסדים ייעודיים.

1.3. שירותים אלה ניתנים כיום במסגרת המרכז הלאומי לבקרת מחלות (מלב"ם) שפועל תחת חטיבת טכנולוגיות רפואיות, מידע ומחקר במשרד הבריאות. הפתרון הנדרש הוא איסוף ועיבוד נתונים במגוון אופנים. הנתונים הנאספים על ידי המלב"ם ומוצגים להנהלת המשרד מהווים בסיס למדיניות, שירותים ומחקר. השירות מתחיל בזיהוי מקורות מידע רלבנטיים, וידוא קיומה של סמכות חוקית לאיסוף המידע, איפיון המידע הנדרש, יצירת קשר עם המקורות המדווחים, בניית אופני דיווח, קליטת הנתונים באופן שוטף, בקרת איכות שוטפת, עיבודים שונים וכתובת דוחות תקופתיים. השירות הוא דינמי, ונתון לשינויים על פי הצרכים והבקשות של המזמין. הנתונים מאפשרים להעריך מגמות, מהווים בסיס למחקרים אפידמיולוגיים ואחרים ולתוכניות התערבות שונות ומסייעים לעיצוב מדיניות משרד הבריאות בנושאים שונים ולישומה.

1.4. הספק, באמצעות נותני השירות מטעמו, יידרו, למתן שירותים שונים בתחום הרישום, איסוף נתונים, פענוח מסמכים וסיוע בביצוע מחקרים, כמו גם בקרת איכות, עיבוד נתונים וכתובת דוחות, כאמור להלן.

1.5. מודגש כי הפרויקטים והמשימות המנויים להלן הינם הידועים למשרד במועד פרסום המכרז, אולם הם עלולים להשתנות, והמשרד רשאי להוסיף פרויקטים נוספים עליהם, והכל בהתאם לדרישות וצרכי המשרד המשתנים מעת לעת.

1.6. בכל התחומים הרשומים להלן, למעט תחום רישום מחלות תעסוקתיות, ישנו מנהל מטעם המשרד האחראי למסד הנתונים אשר יעביר את ההנחיות והדרישות הרלוונטיות

לספק.

2. תוכנית עבודה

2.1. על הספק להכין תוכנית עבודה שנתית כוללת, ביחס לשירותים הניתנים על ידו, אשר תוגש לאישור המשרד עד 30 ימים מיום דרישת המשרד. תוכנית העבודה הראשונה

- לאחר זכיית הספק תוגש לכל המאוחר עד 60 ימים ממועד הודעת הזכייה של הספק במכרז.
- 2.2. במסגרת תוכנית העבודה יתייחס הספק לאמור להלן לפחות:
- 2.2.1. לתפוקות הצפויות בכל תחום (בהתאם לתפוקות במסמך הצעת המחיר).
- 2.2.2. לנותני השירות מטעמו אשר יתנו שירות בכל תחום.
- 2.2.3. לוחות זמנים.
- 2.2.4. אמצעים למתן השירות ודגשים.
- 2.3. מודגש, כי על כל סטייה מתוכנית העבודה, להיות מאושרת מראש על ידי המשרד.
- 2.4. ביחס לשירותים ברישומים שהינם מוגדרים כאופציונאליים, או ברישומים חדשים שאינם נכללים במסגרת מכרז זה – וועדת המכרזים של המשרד תאשר את מימוש האופציה. רק לאחר אישור הוועדה יאתר הספק נותני שירות נוספים (העונים על כל הדרישות כמפורט בטבלה בסעיף 12 למפרט השירותים. נותני שירותים אלה יהיו באישור מראש של המזמין.
- 2.5. מודגש, כי התשלום יבוצע בהתאם לתוכנית עבודה מאושרת. המשרד רשאי לדרוש תוכנית עבודה חודשית לרבות פירוט שעות עבודה צפויות, תפוקות צפויות וכיו"ב. למען הסר ספק המשרד ישלם על פי ביצוע בפועל ובכפוף לתוכנית העבודה המאושרת.
- 2.6. המזמין יאשר את תוכנית העבודה של הספק ורק לאחר מכן יוכל הספק להתחיל במתן השירות.
- 2.7. על הספק יהיה מוטל להמציא מסמכים וחשבוניות ביחס להוצאות בהתאם לתכנית העבודה, כפי שידרוש המשרד מעת לעת.
- 2.8. הוספת נותני שירותים, באופן זמני או קבוע, תיעשה רק לאחר קבלת אישור ועדת המכרזים והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק. הוספת שירותים נוספים לביצוע על ידי הספק, שיש בהם משום תוספת עלות לספק, תעשה רק לאחר שסוכם התשלום בגינם וביצועם אושר על ידי ועדת המכרזים. המזמין לא ישלם בגין נותני שירותים נוספים או שירותים נוספים אחרים שלא אושרו מראש על ידי ועדת המכרזים.
- 2.9. הספק יידרש לעבוד עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים נוספים כדוגמת בט"ל, משרד הפנים, קופות ובתי חולים בהתאם לממשקי עבודה שיוגדרו על ידי המזמין על מנת לתת את השירות הנדרש.
- 2.10. כמו כן הספק לא נדרש להתחבר למאגרי מידע של גופים חיצוניים אלא למאגרי המשרד בלבד ולא להעביר למשרד יש הרשאה לגשת אליהם. באחריות המשרד לדאוג לאישור והסדרת מעבר הנתונים על פי חוק הגנת הפרטיות.
- 2.11. מובהר לספק, כי כל תפוקה תכלול את כל הנדרש במסגרת המכרז.
- 2.12. להלן מפורטים התחומים הנדרשים במועד כתיבת המכרז. המשרד רשאי להוסיף תחומים נוספים לצורך מתן שירות ולקבוע כי בגינם תשולם תמורה בגין תפוקה הכוללת שירותים דומים לשירותים הנדרשים, ושנכללה במכרז זה.
- 2.13. מודגש למען הסר ספק, כי התפוקות המצוינות ביחס לכל תחום כוללות את כל הנדרש ביחס לאותו תחום בפרק זה.
- 2.14. מובהר כי הנתונים שבפרק זה נמסרים כאינדיקציה כללית בלבד ואינם מחייבים את

המוזמין.

2.15. על הספק לקחת בחשבון שמדובר בשירותים דינאמיים וכי עשויים להיות פערים ניכרים (למעלה ולמטה) בין הנתונים המובאים בפרק זה, לבין היקפי השירותים שיידרשו בפועל ולא תהיה לו כל טענה על כך כלפי המשרד.

2.16. חלוקת עבודה בין מלב"ם לספק – אחריות מקצועית –

2.16.1. יובהר כי המלב"ם הוא הגורם המקצועי. על המלב"ם מוטלת האחריות

לקבוע את רשימת המטלות והתפוקות, לבדוק ולאשר את התפוקות, לבקש שינויים ותיקונים במידת הצורך וכן הלאה. גורם הקשר המרכזי מול הנהלת המלב"ם יהיה מנהל הפרויקט מטעם הספק.

2.16.2. לכל תחום פעילות במלב"ם מוגדרת מראש תוכנית עבודה שנתית על ידי

הממונה המקצועי במלב"ם. הממונה המקצועי במלב"ם יתרגם תוכניות עבודה אלה למטלות שיועברו לספק. כל שינוי בתוכניות עבודה אלה ובביצוען ייעשה בכפוף לאישור הגורם המקצועי במלב"ם.

2.16.3. יוגדרו ממשקי עבודה קבועים בין הדרג המקצועי במלב"ם לבין הגורם

המנהל מטעם הספק (לפי תחום פעילות רלוונטי). תפקימנה ישיבות עבודה סדירות ושוטפות בין גורמים אלה לצורך עדכון סטטוס, בקרה על תפוקות, טיפול בפערים ותייעודף משימות. בהתאם לצורך, ובפרט בתקופת החפיפה וההתארגנות, יידרשו גם ביקורים עיתיים של נציגי הספק במלב"ם, שתדירותם תיקבע על ידי הגורם המקצועי במלב"ם.

2.16.4. במקרה של מחלוקת מקצועית ביחס לתוכן העבודה, לאיכות הנתונים,

לתייעודף משימות או לאופן הביצוע המקצועי, הכרעת המלב"ם היא הקובעת, והספק יהיה מחויב לפעול בהתאם להוראות המכרז ולפי ה SLA הקבוע במכרז.

2.16.5. האחריות התפעולית לגבי נותני השירות, לוחות הזמנים, מקום ביצוע

השירותים, האמצעים למתן שירותים וכיוב' תהיה על הספק לשביעות רצון המוזמין.

3. תכולת השירות

3.1. לחלן תכולת העבודה חידועה למשרד במועד פרסום המכרז, בהתאם לתחומי השירות:

3.2. כבר עתה יובהר כי הפירוט להלן מהווה תמונת מצב נכון לסוף שנת 2025. קיימים

רישומים בהקמה או בתכנית הקמה לשנת 2026 (לדוגמה: בקרה על בדיקות לסרטן ריאה) ומצבם עשוי להיות שונה ממה שתואר פה. בנוסף, עשויים להיות שינויים שצפויים לקרות

לאור השינוי בחקיקה של חוק הגנת הפרטיות

3.2.1. תכולת העבודה נחלקת לשני נושאים מרכזיים:

3.2.1.1. רישומים – ניהול ותחזוקה מאגרי רישומים (כולל רשמים,

עוזרי מחקר, מנהלי תחומים וסטטיסטיקאים) לפי שלוש

קטגוריות עיקריות:

3.2.1.1.1. תחום רישום מעקב מחלות / מצבים רפואיים /

פרוצדורות;

3.2.1.1.2. תחום רישום מחלות תעסוקתיות;

- 3.2.1.1.3. תחום רישום ומעקב מחלות זיהומיות;
- 3.2.1.2. מחקרים – כולל עוזרי מחקר וסטטיסטיקאים, לסיוע בעבודות המחקרים במלב"ם.
- 3.3. להלן פירוט בדבר רקע, תכולות ותחומי עיסוק עיקריים לכל אחד מהתחומים ותתי התחומים הנדרשים מכוח מכרז זה:
4. רישום ומעקב מחלות / מצבים רפואיים / פרוצדורות בקטגוריה זאת נכללים התחומים הבאים:
- 4.1. רישום סרטן
 - 4.2. רישום שבץ מוחי
 - 4.3. רישום מחלות קשות
 - 4.4. רישום ניתוחים בריאטריים
 - 4.5. רישום סיכומי – צנתורי לב
 - 4.6. רישום סיכומי – ניתוחי לב / חזה
 - 4.7. רישום דיאליזה
 - 4.8. בקרת תוכניות סינון לאומיות:
 - 4.8.1. ממוגרפיה לסרטן השד
 - 4.8.2. LDCT לסרטן הריאה
 - 4.9. סוכרת וסוכרת הריון
 - 4.10. דמנציה
 - 4.11. רישום מחלות נדירות ומומים מולדים
 - 4.12. רישום השמנה
 - 4.13. רישום פגים
 - 4.14. רישום IVF
- בנוסף, המכון לבקרת מחלות עתיד להכניס שני תחומי רישום חדשים כשירות אופציונאלי להלן פירוט התחומים:
- 4.15. בקרת תוכנית סינון לסרטן המעי הגס והחלחולת באמצעות בדיקת דם סמוי בצואה וקולונוסקופיה
 - 4.16. רישום טראומה
- למען הסר ספק יובהר כי מדובר באופציה לשיקול דעת המשרד. שירות זה ייכלל במסגרת המכרז רק לאחר אישור וועדת מכרזים וקיום תקציב כנדרש.
5. תמצית המשימות הנדרשות בתחזוקת הרישום, איסוף נתונים ומעקב מחלות מתוארות להלן:
- 5.1. תחזוקת רישומים לאומיים: תחזוקת רישומים לאומיים עבור מחלות כגון סרטן, שבץ מוחי, דמנציה, סוכרת ועוד. רישומים אלו כוללים איסוף נתונים מבתי חולים וקופות חולים, קידוד והקלדת נתונים במידת הצורך, בקרת איכות כולל קשר עם המקורות המדווחים במידת הצורך, עיבוד וניתוח סטטיסטי והפקת דוחות תקופתיים (לפחות אחד בשנה), כל זאת בהנחיית מנהלי התחומים הרלבנטיים במלב"ם. בנוסף, העבודה השוטפת כוללת יעול התחזוקה ושיפור מאגרי המידע (אם על ידי שינוי אופן איסוף המידע, הוספת משתנים לאיסוף המידע, שינוי בתכנית ניתוח הנתונים ו/או בהצגת

הממצאים ועוד).

5.2. מענה לבקשות מידע: מתן מענה לבקשות מידע מגורמים שונים ומהציבור כולל בקשות לפי חוק חופש המידע בנוגע למחלות ותחומי בריאות שונים, תוך שימוש בנתונים שנאספו ברישומים הלאומיים ובמאגרי המידע הנוספים של המלב"ם ועפ"י הנחיות מנהלי התחומים הרלבנטיים במלב"ם.

5.3. כתיבת דוחות ומידע: כתיבת דוחות תקופתיים, שנתיים ועל פי דרישה והכנת מידע סטטיסטי לציבור הרחב, לאנשי מקצוע ולגורמים ממשלתיים, עפ"י הנחיות מנהלי התחומים הרלבנטיים במלב"ם.

5.4. סיוע במחקר: סיוע למנהלי התחומים ולחוקרים במלב"ם - בביצוע מחקרים בתחום הבריאות, ביוזמה עצמית של המלב"ם או בשיתוף עם חוקרים באקדמיה ובמערכת הבריאות.

5.5. ביצוע פרויקטים מיוחדים בתחום הבריאות, עפ"י הנחיות מנהלי התחומים הרלבנטיים במלב"ם.

5.6. קיום קשר יום יומי רציף, פתוח וישיר, בהנחיית מנהלי התחומים הרלבנטיים במלב"ם, עם גורמים שונים המעורבים בתהליכי העבודה השוטפים במלב"ם, כמו גורמים במשרד הבריאות, קופות החולים, בתי החולים, האקדמיה וארגונים בינלאומיים.

6. להלן פירוט נוסף בדבר מטרות ותכולת העבודה בתחומי הרישום השונים:

6.1. רישום סרטן: במסגרת רישום הסרטן, מתבצעת סריקת מסמכים רפואיים אודות חולי סרטן חדשים בישראל שהתקבלו בדואר או בכספות וירטואליות למערכת ממוחשבת ("נרקיסי") ממגוון מקורות מדווחים. הקליטה כוללת גם סינון וסידור המסמכים, ולאחר מכן עדכון הרשמת הראשית על סיום הסריקה. עבודת הרשמת כוללת הקמת מקרים חדשים ועדכון מקרים קיימים לאחר עיון במסמכים רפואיים והחלטה אם מדובר במחלה חדשה או קיימת, כולל רישום או עדכון פרטי המחלה (כולל קידוד) והתייעצות עם רשמים אחרים לגבי קידוד נכון. בנוסף, יש להשתתף בישיבות צוות חודשיות ולהכין חומרי הדרכה שנתיים.

6.1.1. בקרת רישום סרטן: תחום בקרת רישום הסרטן נועד להבטיח את שלמות ואיכות מאגר הנתונים ברישום הסרטן, בהתאם לסטנדרטים בינלאומיים. במסגרת זו נערכת בקרה שוטפת ותקופתית על שלמות, דיוק ותזמון איסוף הנתונים, אם באמצעות קידוד כפול או בקרה בשטח. כמו כן, מתקיימים ימי עיון וסדנאות שנתיים לרשמים רפואיים בבתי החולים כדי להעמיק את הידע בתחום הקידוד הרפואי של מחלות הסרטן.

6.2. שבץ מוחי: שבץ מוחי הוא גורם המוות הרביעי בשכיחותו בישראל והגורם השכיח ביותר לנזק נוירולוגי עם נכות קבועה. מדי שנה לוקים כ-11,000 אנשים בשבץ מוחי בישראל. תהליך העבודה ברישום מובל בעיקרו ע"י עוזרי מחקר וכולל קליטת קבצי אקסל מבתי החולים ובקרת איכות עליהם, שליחת תזכורות לבתי חולים שלא דיווחו במועד ותיקון קבצים לא תקינים. הקבצים מועברים לתיקיות ייעודיות ומוכנים לקליטה על ידי סטטיסטיקאי. העבודה כוללת גם פגישות עם הסטטיסטיקאי להפקת נתונים ובדיקת מקרים חריגים, הכנת קבצים שנתיים ודו"חות שנתיים, והשלמת נתונים מהקהילה באמצעות קליטת נתונים מקופות החולים. כל הנתונים נבדקים, מתוקנים ומועברים

לפרסום (באמצעות דוחות ייעודיים) באתר משרד הבריאות. כן נשלח דיווח תקופתי לאיגוד השבץ האירופי. כמו כן, מתבצעות בקורות תקופתיות בבתי החולים ובקורות על נתוני קופות החולים.

6.3. מחלות קשות: משרד הבריאות משפה את קופות החולים עבור חולים בחמש מחלות קשות: איידס/ HIV, ביתא תלסמיה, מחלת גושה, דיאליזה והמופיליה/ מחלות דמם. התחום עוסק בזיהוי פרטני ובקביעת מספר המטופלים אשר עבורם הקופות יקבלו שיפוי.

6.3.1. במסגרת זו, נערכות שתי בדיקות בשנה שבהן קופות החולים מגישות למשרד הבריאות רשימות של חולים במחלות אלו על בסיס הגדרות אחידות לכל הקופות שמעוגנות בחקיקה ובחוזר חטיבת הרפואה. משרד הבריאות בודק פרטנית כל מקרה מול מקורות תיקוף נוספים, כולל מרשם התושבים, רישום דיאליזה, נתוני המחלקה לשחפת ואיידס ועוד, ולאחר דיון עם הקופות, מתקיימות "התקדויות" כדי לקבוע את השיפויים.

6.3.2. קיימים מועדים קבועים לכל שלב בתהליך, כולל קבלת הנתונים מהקופות, תיקונים, הצלבה עם מאגרי מידע, ושליחת דוחות לתשלום ולבקרה, כולל עדכון שוטף של קופות החולים בתוצאות הבדיקה. בכל מחצית קיים גם שלב של הגשות תוספות וערעורים מצד הקופות ובמהלכו יש לבדוק את המקרים הנוספים ולעבור שנית על המקרים לגביהם אין הסכמה עד לפתרון. עבודה זו מובלת בעיקרה ע"י רשמת, בסיוע מנהל התחום.

6.3.3. בסיום כל חציון, נשלחים דוחות סיכום לקופות ולגורמים הרלוונטיים במשרד הבריאות, והקופות מקבלות שיפוי בהתאם לנתוני החולים המאושרים והקיצוזים שנערכו.

6.4. ניתוחים בריאטריים: שמנות (OBESITY) מוגדרת כגורם סיכון למחלות כרוניות כמו יתר ל"ד, סוכרת, מחלות לב וסרטן, וגם כמחלה בפני עצמה.

ניתוחים בריאטריים, המכוונים לצמצום נפח הקיבה או להפחתת ספיגת מזון, מצליחים במיוחד במקרים של שמנות חמורה. הניתוחים הבריאטריים כלולים בסל הבריאות, הן למבוגרים והן לצעירים (בני 12-18), אך מדובר בפרוצדורות יקרות ומסוכנות הדורשות מעקב ובקרה.

הרישום הלאומי לניתוחים בריאטריים הוקם בשנת 2014 במרכז הלאומי לבקרת מחלות במשרד הבריאות, על בסיס דיווחים מיחידות הבריאטריה הכירורגיות ומקופות החולים. עבודת הרישום כוללת קבלת קבצי דיווח מבתי חולים וקופות חולים, בקרת איכותם ותיקונים עפ"י הצורך – בד"כ נעשה ע"י הרשמות. כמו כן כוללת העבודה תחזוקה של מסד הנתונים, ביצוע עיבודים סטטיסטיים וכתובת דוחות ופרסומים מדעיים – בד"כ נעשה ע"י עוזר המחקר בהנחיית מנהל התחום.

6.5. רישום סיכומי – צנתורי לב: הרישום נועד לאסוף מידע סיכומי על צנתורים המתבצעים ביחידות צנתור לב בישראל, כשהנתונים מדווחים רבעונית עבור מבוגרים וכל חודשיים עבור ילדים. הרשמות דואגות לנושא תזכור לגבי דיווח (שליחת מיילים), קליטת הנתונים (בסיוע סטטיסטיקאי), בקרת איכות ותיקונים במידת הצורך, והקלדת הנתונים למערכת הדיווח. עוזר המחקר ומנהל התחום אחראים על תחזוקת מסד הנתונים, בניית שאלונים,

התאמת קודי ICD-9, עדכון חוזרי ההנהלה לגבי הדיווח, עיבוד וניתוח הנתונים, והכנת דוחות למשרד הבריאות ולהנהלת המשרד.

6.6. רישום סיכומי – ניתוחי לב / חזה: הרישום נועד לאסוף מידע סיכומי על ניתוחי לב וחזה המתבצעים ב-13 (כיום) מחלקות לכירורגית לב-חזה בישראל, כאשר הנתונים מדווחים אחת לחודש. הרשמות אחראיות על הדרכת אנשי קשר, קבלת דיווחים, ביצוע בקרת איכות ותיקונים בהתאם לצורך, והקלדת הנתונים למערכת הדיווח. עוזר המחקר ומנהל התחום אחראים על תחזוקת מסד הנתונים, בניית שאלונים התאמת קודי ICD-9, עדכון חוזרי ההנהלה לגבי הדיווח, עיבוד וניתוח הנתונים, והכנת דוחות למשרד הבריאות ולהנהלת המשרד.

6.7. רישום דיאליזה: תחום רישום דיאליזה עוסק בתחזוקה שוטפת של מאגר לאומי על כל אזרחי ישראל הנדרשים לטיפול כלייתי חלופי באמצעות דיאליזה או כלייה מושתלת. הפעילות השוטפת כוללת קליטה, טיוב והקלדת מידע למערכת מחשוב יעודית אודות מטופלים חדשים וקיימים (תנועות חולים) שהתקבלו מכל מכוני הדיאליזה הציבוריים והפרטיים, עדכון פרטים דמוגרפיים אודות המטופלים, בירורים והשלמת נתונים ממכוני הדיאליזה, ועדכון ידני שוטף ורבעוני של נתוני פטירה לאחר הצלבה עם קובץ הפטירות. בנוסף, מתקיים קשר שוטף עם המרכז הלאומי להשתלות לצורך עדכון סטטוס השתלות ופרטים נוספים. כמו כן, לצורך בקרה על שלמות הנתונים ועדכון תנועות חולים, נתונים פרטניים נשלחים ומתקבלים רבעוני מ-80 מכוני דיאליזה, ומבוצעת הצלבת דיווחים מקופות החולים על חולי דיאליזה במסגרת המחלות הקשות, בירורים מול מכוני הדיאליזה והשלמות מידע במידת הצורך (ראה סעיף 6.3 לעיל).

כן כולל התחום הפקת שאילתות להשלמת נתונים ממכוני הדיאליזה, סיוע בהכנת דוח שנתי למכוני הדיאליזה, הנהלת המשרד והציבור הרחב, ומענה לשאלות ופניות מגורמים שונים.

המשימות כוללות גם מיפוי שינויים ושיפורים במערכת המחשוב של הרישום, קשר עם גורמי מחשוב במשרד הבריאות, והפקת נתונים גולמיים מה BI- לדוחות השנתיים. כל הפעולות הללו מבוצעות במטרה לספק נתוני רישום מדויקים ושלמים ולשפר את תהליכי העבודה והנתונים במערכת הדיאליזה.

6.8. בקרת תוכניות סינון לאומיות: מטרת התחום של בקרת תוכניות הסינון הלאומיות היא בקרה על התכניות הלאומיות לגילוי של סרטן השד, הריאה (ובעתיד גם המעי הגס) שמבוצעות על ידי קופות החולים (כולל בקרה על תהליכי הביצוע ותוצאותיהם) באמצעות מדדי איכות מוגדרים מראש. בקרת התוכניות כוללת קשר שוטף עם קופות החולים, בתי החולים, מכוני הדימות, הפתולוגיה והאונקולוגיה הציבוריים והפרטיים, הן עם אנשי מקצוע והן עם אנשי מחשוב, לצורך איסוף, קליטת נתונים (רצוי מקודדים), ועיבוד ובדיקת נתונים. בנוסף, הבקרה כוללת ניתוח כלל הנתונים והכנת דוחות שנתיים ותקופתיים להנהלת משרד הבריאות, קופות החולים והציבור.

כיום המידע ממכוני הפתולוגיה מתקבל כקבצי PDF ונדרשת עבודת סינון, טיוב, קליטה והקלדה ידנית למערכת מחשוב יעודית. הרשמים האחראיים על תהליכים אלו אחראיים גם על בקרה שוטפת ותקופתית על ההקלדה וכן בקרה כי כל המידע הנדרש התקבל ממכוני הפתולוגיה ואין מידע חסר. **במקביל**, מתקבל פעם בשנה קובץ מקופות החולים. קובץ זה

עובר בקרת איכות, עם פניות לקופות לתיקוני מידע במידת הצורך, העשרת מידע דרך הצלבת הנתונים עם נתוני משרד הפנים וביטוח לאומי, הצלבה אל מול רישום סרטן ונתוני הפתולוגיה שמוקלדים ע"י הרשמות ובניית מאגר מידע אחד. לאחר סיום הכנת הקובץ הוא עובר בקרת איכות נוספת ועיבוד נתונים. העבודה של עוזרי המחקר בתחום זה כוללת, בנוסף לסעיף לעיל, גם הדרכת רשומות רפואיות ובקרה על עבודתן, עבודה שוטפת על יעול התחזוקה ושיפור מאגרי המידע, טיפול בבקשות להעברת מידע, כתיבת דוחות שנתיים ונוספים לפי הצורך, שמירה על קשר עם הגופים המספקים את המידע וגופים בינלאומיים וסיוע במחקרים בתחום.

6.8.1. כיום התחום כולל בקרה שוטפת על **התכנית לגילוי סרטן השד** (מאז 2012)

6.8.2. האפיון של **התוכנית לגבי סרטן הריאה** צפוי להתקיים במהלך שנת 2026 עם קבלת נתונים לראשונה בשנת 2027. בשלב ראשון תדרש עבודה של רשמים, עוזרי מחקר וסטטיטיקאים לאפיון והקמה של מאגרי המידע החדשים ובהמשך לתחזוקה שוטפת שלהם.

6.8.3. האפיון של **התוכנית לגבי סרטן המעי הגס** צפוי להתקיים במהלך שנת 2027 עם קבלת נתונים לראשונה בשנת 2028. ראו ברישומים אופציונאליים להלן.

6.9. **סוכרת:** תחום הסוכרת עוסק בתחזוקה שוטפת של הרישום הלאומי לסוכרת שכולל מידע מקופות החולים על כל אזרחי ישראל שאובחנו עם סוכרת משנת 2012 ואילך.

מידי שנה מתקבל קובץ פרטני מקודד מכל ארבעת הקופות, עובר בקרת איכות עם משוב חוזר לקופות במידת הצורך, והעשרת מידע על ידי הצלבה עם מאגרי מידע קיימים, כגון רישום דיאליזה, קובץ אשפוזים, קובץ תמותה, קובץ ממשרד הרווחה על הזכאים לתעודת עיוור ועוד.

המשימות כוללות וידוא קבלת קבצי דיווח מהקופות במועד, קליטת הקבצים, בדיקתם עם היוזן חוזר לקופות במידת הצורך, איחודם לקובץ אחד, ובהנחיית סטטיטיקאי ביצוע ההצלבות הנדרשות עם מאגרי מידע נוספים. בנוסף, בהנחיית סטטיטיקאי, עיבוד נתונים, יצירת תרשימים וכתובת דו"ח שנתי ודו"חות נוספים על פי דרישה, סיוע במענה לבקשות נתונים, כתיבת פרקים לספרי מדריך וטיפול, והכנת מצגות לימי סוכרת. עוזרי המחקר מבצעים עיבודים נוספים לפי הצורך, עובדים באופן שוטף על יעול התחזוקה ושיפור מאגר המידע, ומסייעים למנהל התחום במחקרים ובמשימות נוספות.

6.9.1. בשנת 2026 מתוכננת הרחבת הרישום על ידי הוספת מידע לגבי כל הנשים ההרות בישראל שאובחנו עם סוכרת הריון כדלקמן:

סוכרת הריון: רישום סוכרת הריון, בדומה לרישום סוכרת לעיל, יתבסס על קבלת קובץ פרטני מקודד מידי שנה מכל ארבעת הקופות, ביצוע בקרת איכות עם משוב חוזר לקופות במידת הצורך, והעשרת מידע על ידי הצלבה עם מאגרי מידע קיימים, כגון קובץ אשפוזים, קובץ ילודים, קובץ פגים, קובץ סוכרת ועוד.

עוזרי המחקר בתכנית, בשלב ראשון, יסיעו לאפיון והקמה של מאגר המידע החדש, ובהמשך לתחזוקה השוטפת שלו. התחזוקה השוטפת תכלול וידוא קבלת קבצי דיווח מקופות החולים במועד, קליטת הקבצים, בדיקתם עם היוזן

חוזר לקופות במידת הצורך, איחודם לקובץ אחד, ובהנחיית סטטיסטיקאי ביצוע ההצלבות הנדרשות עם מאגרי מידע נוספים. בנוסף, בהנחיית סטטיסטיקאי הם יבצעו עיבוד נתונים, יצירו תרשימים ויכתבו דוח שנתי ודו"חות נוספים על פי דרישה.

כמו כן, עוזרי המחקר יסיעו במענה לבקשות נתונים מתוך הרישום, בהכנת מצגות, בעבודה שוטפת על יעול התחזוקה ושיפור מאגר המידע, ובמשימות נוספות לפי הצורך, כולל סקירות ספרות וסיוע במחקר.

6.10. דמנציה: תחום דמנציה עוסק בביצוע סקרים תקופתיים על כל אזרחי ישראל שאובחנו עם דמנציה לפי קריטריונים אחידים מוגדרים מראש. לציין כי הסקר הבא מתוכנן לשנת 2026.

מידי תקופה ארבעת קופות החולים מתבקשות להעביר קובץ פרטני מקודד אודות כלל מטופליהם אשר אובחנו עם דמנציה בפרק זמן מוגדר. הקובץ שמתקבל עובר בקרת איכות עם משוב חוזר לקופות במידת הצורך, והעשרת מידע על ידי הצלבה עם מאגרי מידע קיימים, כגון קובץ אשפוזים, קובץ תמותה, ועוד.

המשימות לעוזרי המחקר כוללות וידוא קבלת קבצי דיווח מהקופות במועד, קליטת הקבצים, בדיקתם עם היוזן חוזר לקופות במידת הצורך, איחודם לקובץ אחד, ובהנחיית סטטיסטיקאי ביצוע ההצלבות הנדרשות עם מאגרי מידע נוספים. בנוסף, בהנחיית סטטיסטיקאי, עיבוד נתונים, יצירת תרשימים וכתיבת דו"ח שנתי ודו"חות נוספים על פי דרישה, סיוע במענה לבקשות נתונים, והכנת מצגות. עוזרי המחקר מבצעים עיבודים נוספים לפי הצורך, עובדים באופן שוטף על יעול התחזוקה ושיפור מאגר המידע, כולל הסקת מסקנות והכנה לסקר הבא, ומסייעים למנהל התחום במחקרים ובמשימות נוספות.

6.11. רישום מחלות נדירות ומומים מולדים: חוקם בשנת 2025 ויתחיל לתפקד באופן מלא באפריל 2026. מחלות נדירות לעיתים קרובות נובעות מפגיעה גנטית. בשל נדירותן, לרוב המחקר הרפואי והפרמקולוגי בתחומן מוגבל מאוד, ולחולים אין פתרון תרופתי או שמדובר בפתרון יקר מאוד. למרות שכל מחלה בפני עצמה נחשבת לנדירה, בסה"כ יש בישראל לא מעט אנשים המאובחנים עם אחת מהמחלות המוגדרות כנדירות. למשרד הבריאות יש אינטרס לעקוב אחרי החולים במחלות אלה ולאפשר הקמת תשתית למחקרים בתחום. בנוסף, בישראל קיים רישום מומים מולדים, והחל מאפריל 2026 יתאחד רישום זה עם הרישום למחלות נדירות, מכיוון שהסמכות החוקית עבור איסוף הנתונים בשני התחומים מעוגנת באותה תקנה בפקודת בריאות העם.

הרישום הוא פרטני ובלתי מזוהה, ומחייב כל מכון גנטי או מוסד רפואי לדווח על חולה שאובחן לראשונה עם מחלה המופיעה ברשימה ידועה מראש, הקבועה בתקנה האמורה. תפוקות הרישום כוללות קבלת קבצי דיווח אחת לרבעון, בדיקתם, ביצוע בקרת איכות ותיקונים, והקלדה למערכת דיווח. עבודה זו תבצע ע"י הרשמות. בנוסף, יש צורך לנתח את הנתונים, לתחקר אותם, לבצע ניתוח נתונים נוסף על פי הנדרש ולכתוב דוחות – עבודה שתבצע ע"י עוזרי המחקר בתחום. כן יהיה דיווח שנתי לציבור ולאנשי מקצוע וכן לקופות החולים, ומענה לבקשות נתונים לפי הצורך.

6.12. רישום השמנה: שמנות (OBESITY) מוגדרת כגורם סיכון למחלות כרוניות כמו יתר ל"ד,

סוכרת, מחלות לב וסרטן, וגם כמחלה בפני עצמה. יש משמעות רבה למניעה ראשונית של שמנות, ויש חשיבות למעקב אחרי הצלחת ההתערבויות הממומנות ע"י סל הבריאות בתחום זה ברמת הקהילה. משרד הבריאות הקים את רישום ההשמנה בשנת 2025. הרישום פרטני ובלתי מזוהה, ובאופן דומה לרישום הסוכרת, מתבסס על דיווחי קופות החולים למשרד הבריאות לגבי כל מי שעונים לקריטריוני שמנות שהגדיר המשרד מגיל 2 ומעלה. הדיווחים כוללים גם התייחסות לטיפולים שניתנו למבוטחים. ניתן יהיה להצליב רישום זה עם הרישום לניתוחים בריאטריים ועם הרישום לסוכרת בכדי להשלים מידע אודות הרצף הטיפולי באותם אנשים.

תפוקות הרישום כוללות קבלת קבצי דיווח, בדיקתם, איחודם וניתוחם ליצירת דו"חות, וכן ניתוח נתונים נוסף לפי הצורך. כן יהיה דיווח שנתי לציבור ולאנשי מקצוע וכן לקופות החולים, ומענה לבקשות נתונים לפי הצורך. תכולת העבודה דומה מאוד לזו המתוארת ברישום הסוכרת.

6.13. **רישום פגים:** רישום פגים, שעד כה נוהל במכון גרטנר במרכז הרפואי שיבא, עבר לידי משרד הבריאות באופן מלא החל מה-1.1.2026. הרישום כולל מידע היסטורי שנאסף עד כה בשיבא ומידע שוטף שיאסף החל מתחילת 2026 במשרד הבריאות אודות תינוקות במשקל לידה נמוך מאוד (פחות מ-1500 גרם) ותינוקות שנולדו לפני תום שבוע 32 להריון. רישום הפגים יתבסס על מידע פרטני שיתקבל באופן שוטף מכל בתי החולים בישראל אודות אוכלוסיית היעד. כיום מתבצעת עבודת הכנה שתאפשר בעתיד התממשקות עם בתי החולים ושאיבת המידע הנדרש באופן ישיר, ללא צורך בהקלדה ידנית. עם זאת, בשלב הביניים, יגיעו טפסים ידניים לרישום והנתונים יוקלדו על ידי רשמים יעודיים, ובהמשך ההקלדה תתבצע ישירות בפגיות באמצעות טופס מקוון כך שלא תדרש הקלדה שלו ברישום.

עוזרי המחקר בתכנית, בשלב ראשון, יסיעו בקליטת נתוני העבר ממכון גרטנר ואיפיון המשך העבודה על הרישום במשרד הבריאות, ובהמשך לתחזוקה השוטפת שלו. בשלב המעבר, הם יידרשו לסייע בקליטת הנתונים ההיסטוריים, בבקרת איכות על הנתונים, ובניתוחם בסיוע ובהדרכת סטטיטיקאי. לגבי הנתונים שיאספו ישירות במשרד הבריאות, כל עוד הנתונים יוקלדו על ידי רשמים, עוזרי המחקר גם ידרשו לתדרכם ולבקר את עבודתם.

באופן שוטף, עבודת עוזרי המחקר תכלול וידוא קבלת קבצי דיווח מבתי החולים (ידניים או ממוחשבים), קליטת הקבצים ובקרה על שלמות המידע, בדיקת הקבצים עם משוב חוזר לגורם המדווח במידת הצורך, ביצוע בקרת איכות, והעשרת מידע על ידי הצלבה עם מאגרי מידע קיימים, כגון קובץ אשפוזים, קובץ ילודים ועוד. בנוסף, איחודם של כל הקבצים לקובץ אחד וניתוחו בסיוע ובהדרכת סטטיטיקאי ליצירת דו"חות, וכן ניתוח נתונים נוסף לפי הצורך. כן הם יכתבו דיווח שנתי ודוחות נוספים בהתאם לצורך לציבור ולאנשי מקצוע, ויסיעו בהכנת מצגות ובמשימות נוספות לפי הצורך, כולל סקירות ספרות וסיוע במחקר, בעבודה שוטפת על יעול התחזוקה ושיפור מאגר המידע, ובמענה לבקשות נתונים מתוך הרישום לפי הצורך.

6.14. **רישום IVF:** רישום IVF, שעד כה נוהל במכון גרטנר במרכז הרפואי שיבא, עבר לידי משרד הבריאות באופן מלא החל מה-1.1.2026. הרישום כולל מידע היסטורי שנאסף עד

כה בשיבא ומידע שוטף שיאסף החל מתחילת 2026 במשרד הבריאות אודות כל מחזורי טיפולי IVF שבוצעו בישראל.

רישום ה-IVF יתבסס על מידע פרטני שיתקבל באופן שוטף מכל מכוני הפוריות בישראל, הציבוריים והפרטיים, אודות כל מחזורי טיפולי IVF. כיום מתבצעת עבודת הכנה שתאפשר בעתיד התממשקות עם מכוני הפוריות ושאיבת המידע הנדרש באופן ישיר, ללא צורך בהקלדה ידנית. עם זאת, בשלב הביניים, חלק מהמידע יגיע כטפסים ידניים או כקבצי אקסל לרישום והנתונים יוקלדו על ידי רשמים יעודיים או יצורפו ידנית לקבצי הנתונים.

עוזרי המחקר בתכנית, בשלב ראשון, יסיעו בקליטת נתוני העבר ממכון גרטנר ואיפיון המשך העבודה על הרישום במשרד הבריאות, ובהמשך לתחזוקה השוטפת שלו. בשלב המעבר, הם יידרשו לסייע בקליטת הנתונים ההיסטוריים, בבקרת איכות על הנתונים, ובניתוחם בסיוע ובהדרכת סטטיטיקאי. לגבי הנתונים שיאספו ישירות במשרד הבריאות, כל עוד הנתונים יוקלדו על ידי רשמים, עוזרי המחקר גם ידרשו לתדרכם ולבקר על עבודתם ו/או לקלוט את הנתונים באופן ידני.

באופן שוטף, עבודת עוזרי המחקר תכלול וידוא קבלת קבצי דיווח ממכוני הפוריות (ידניים או ממוחשבים), קליטת הקבצים ובקרה על שלמות המידע, בדיקת הקבצים עם משוב חוזר לגורם המדווח במידת הצורך, ביצוע בקרת איכות, והעשרת מידע על ידי הצלבה עם מאגרי מידע קיימים, כגון קובץ אשפוזים, קובץ ילודים ועוד. בנוסף, איחודם של כל הקבצים לקובץ אחד וניתוחו בסיוע ובהדרכת סטטיטיקאי ליצירת דו"חות, וכן ניתוח נתונים נוסף לפי הצורך. כן הם יכתבו דיווח שנתי ודוחות נוספים בהתאם לצורך לציבור ולאנשי מקצוע, ויסיעו בהכנת מצגות ובמשימות נוספות לפי הצורך, כולל סקירות ספרות וסיוע במחקר, בעבודה שוטפת על יעול התחזוקה ושיפור מאגר המידע, ובמענה לבקשות נתונים מתוך הרישום לפי הצורך.

6.15. **תחום מחלות תעסוקתיות:** תחום מחלות תעסוקתיות עוסק בתחזוקה שוטפת של רישום מחלות תעסוקתיות, שכולל מידע על כל אזרחי ישראל שאובחנו עם חשד למחלת מקצוע. הרישום מבוצע בשיתוף פעולה עם משרד העבודה.

6.15.1. באופן שוטף, מידי שבוע, מתקבל ממשרד העבודה מידע ממוחשב על כל הדיווחים שהתקבלו אצלו על חשד למחלות מקצוע. מידע זה עובר סינון, טיוב והקלדה ידנית למערכת מחשוב יעודית. הרשמים האחראים על תהליכים אלו אחראים גם על קשר שוטף עם הרופאים המדווחים במידה ונדרשת השלמת נתונים. הדרכת הרשמים, בקרה שוטפת ותקפות על ההקלדתם וסיוע בהשלמת נתונים מתבצעים על ידי עוזר מחקר של הרישום בשיתוף הדוק עם רופא מומחה לתחלואה תעסוקתית המייץ לרישום.

6.15.2. העבודה של עוזרי המחקר ומנהל התחום, בסיוע הרופא היועץ, בתחום זה כוללת: וידוא קבלת קבצי דיווח ממשרד העבודה, מהקופות ומהביטוח הלאומי במועד ותחזוקה שוטפת של מאגרי המידע. בנוסף, בשיתוף עם סטטיטיקאי מבוצעת בקרת איכות ועיבוד נתונים. המידע המועבד משמש ליצירת תרשימים וכתובת דו"חות שנתיים ודו"חות נוספים על פי דרישה, וסיוע במענה לבקשות נתונים. כמו כן מתבצעת עבודת שוטפת לצורך יעול

התחזוקה ושיפור מאגרי המידע, בין היתר, בשיתוף פעולה עם מחשוב משרד הבריאות, אשר מספק תמיכה מחשובית למערכת המידע של הרישום. כמו כן, מתבצעים מחקרים ומשימות נוספות על פי דרישת משרד העבודה ואו משרד הבריאות, כגון סיוע בביצוע בקורות תקופתיות במרפאות תעסוקתיות על מנת לוודא איכות נתונים ודיווח תקין.

6.15.3. על מנהל התחום מוטלת האחריות הכללית על התחום, כולל כתיבת תוכניות עבודה ובקרה על ביצועם והוא כפוף ישירות להנהלת המלב"ס.

6.16. **תחום רישום ומעקב מחלות זיהומיות**

6.16.1. **ניטור תחלואה אנטרית מעבדתית ועמידות לאנטיביוטיקה:** רשת מעבדות ההתרעה (SENTINEL LABORATORIES) הוקמה בשנת 1997 במטרה לאסוף נתונים על פתוגנים שונים של מערכת העיכול ממעבדות ברחבי הארץ ולהצליבם עם נתוני החולים.

מטרת הרשת היא לאתר אירועים אפידמיולוגיים חריגים בזמן אמת, לזהות תת-אוכלוסיות בסיכון מוגבר ולהתריע על דרכי התערבות. איסוף הנתונים מתבצע לפתוגנים סלמונלה, שיגלה וקמפילובקטר, ונתוני עמידות לאנטיביוטיקה ממעבדות שונות.

המידע הדמוגרפי והטיפוסים הסרולוגיים מושלמים ממאגרי משרד הפנים והמעבדות המרכזיות של משרד הבריאות.

המשימות כוללות בקשת נתונים וקליטתם, כולל בקרת איכות וטיוב נתונים (כיום נעשה ע"י רשם מטעם הספק). ובהמשך עיבודם והצלבם עם מאגרי מידע אחרים לצורך השלמת המידע וכתובת דוחות חודשיים ורבעוניים לסיכום נתוני התחלואה והעמידות לאנטיביוטיקה (כיום נעשה ע"י עוזר מחקר, בהנחיית מנהלת התחום מטעם המשרד).

6.16.2. **ניטור תחלואה נשימתית זיהומית:** המרכז הלאומי לבקרת מחלות מנהל מאז 1998 מערכת ניטור למחוללים נשימתיים, הכוללת שפעת, RSV, קורונה ועוד. למערכת שני מרכיבים: מרכיב סינדרומטי, הפעיל כל השנה, ומתבסס על איסוף מידע קליני על פניות לרופאי הקהילה ולחדרי המיון בשל סינדרומים נשימתיים וכן על נתוני פטירה. המרכיב השני, הינו מרכיב מעבדתי, המתבסס על איסוף משטחי אף ולוע מחולים העונים על הגדרת מקרה ספציפי בחודשי החורף בלבד בעזרת מרפאות זקיף ועל איסוף תוצאות משטחי אף ולוע מבדיקות שבוצעו בבתי החולים בקרב מאושפזים לאורך כל השנה. לאחרונה התווסף גם מידע מעבדתי על מיקופלסמה. כמו כן, נאסף מידע אגרסיבי מהקופות על מתן חיסוני שפעת.

עבודת עוזרי המחקר כוללת איסוף שוטף של המידע המשמש לניטור מכל מקורות המידע המתוארים לעיל (חלק מהמידע מגיע ברמה יומית וחלק ברמה שבועית), קליטת הקבצים ומעקב שהמידע נקלט כנדרש, טיוב ובקרת איכות עם משוב חוזר במידת הצורך, ניתוח נתונים, הפקת תרשימים, עדכון ספרות שבועי וסיכום כל הממצאים בדו"חות שבועיים (בעברית ובאנגלית) וסוף תקופתיים, הפקת מידע נוסף על פי דרישה וסיוע במענה לבקשות

נתונים. בנוסף, עליו להפעיל במהלך כחצי שנה (בחודשי הסתיו עד תחילת האביב) את מרפאות הזקיף אשר אוספות דגימות אף ולוע עם כל מה שכרוך בכך- כולל גיוס המרפאות, הדרכתן, העברת ציוד, איסוף דגימות מידי שבוע והעברתם למעבדה המרכזית לנגיפים (שינוע הדגימות לא כלול במכרז זה), איסוף התוצאות של הבדיקות מהמעבדה, הפצת התשובות למרפאות הזקיף, סיכום הנתונים לדוח השבועי. עוזרי המחקר גם מבצעים עיבודים נוספים לפי הצורך, עובדים באופן שוטף על יעול התחזוקה ושיפור מאגרי המידע, ומסייעים למנהל התחום במחקרים ובמשימות נוספות.

באופן דומה, המלב"ם מנהל מערכת ניטור לתחלואת מעיים זיהומית חריפה, המבוססת על פניות לרופאי קהילה ולחדרי מיון, ועל ניטור מעבדתי של פתוגנים כמו סלמונלה, שיגלה, קמפילובקטר ורוטה-וירוס.

העבודה של עוזרי המחקר עבור ניטור זה דומה לזו שתוארה לעיל עבור המחוללים הנשימתיים, למעט מרפאות הזקיף והמידע על החיסונים. קרי, גם בניטור זה, עוזרי המחקר נדרשים לאיסוף שוטף של המידע המשמש לניטור מכל מקורות המידע (חלק מהמידע מגיע ברמה יומית וחלק ברמה שבועית), קליטת הקבצים ומעקב שהמידע נקלט כנדרש, טיוב ובקרת איכות עם משוב חוזר במידת הצורך, ניתוח נתונים, הפקת תרשימים, וסיכום כל הממצאים בדו"חות שבועיים (בעברית ובאנגלית), הפקת מידע נוסף על פי דרישה וסיוע במענה לבקשות נתונים. כמו כן אחראים עוזרי המחקר לבצע עיבודים נוספים לפי הצורך, לעבוד באופן שוטף על יעול התחזוקה ושיפור מאגרי המידע, ולסייע למנהל התחום במחקרים ובמשימות נוספות.

6.16.3. משימת ניטור נוספת של המלב"ם הינה מעקב אחר אלח דם מוקדם בילודים מחיידקים GROUP B STREPTOCOCCUS וגרם-שליליים (זה האחרון כולל עמידויות לאנטיביוטיקה). לצורך ניטור זה, על עוזרי המחקר לאסוף פעם בשנה באופן אקטיבי נתונים פרטניים ממעבדות בקטריולוגיות ומחלקות ילודים ופגים בכלל בתי החולים בישראל על כלל המקרים שעונים על הגדרת המקרה, למינים, לסגס, להקלידים, לעבדם ולסכמם בדוחות שנתיים ובהתאם לדרישת הממונה.

6.16.4. מאגר נתונים נוסף ומרכזי שמנוהל במלב"ם הוא **בנק הנסיובים הלאומי**. הבנק מקבל באופן קבוע דגימות נסיוב (שנועדו להשמדה לאחר ביצוע בדיקות סטנדרטיות) ממעבדות של קופות חולים ובתי חולים באמצעות תוכנית איסוף מובנית. הדגימות משמשות למחקרים סרואפידמיולוגיים בנושא רמת החסינות של תושבי ישראל בפני מחלות זיהומיות שונות, כאלה שיש – או אין – גגדן חיסון.

לעבודה במאגר זה נדרש עוזר מחקר מטעם הספק, והיא כוללת וידוא איסוף הדגימות לפי התוכנית המובנית, שינוען (לא כלול במכרז זה), קליטתן במלב"ם, בקרת איכות, השלמת נתונים דמוגרפיים וכן נתוני חיסון ממאגר החיסונים הלאומי (עבור דגימות מילדים), הצפנת הדגימות ועילום הזהות באופן בלתי הפיך, אחסון הדגימות בבנק הנסיובים הלאומי (בתל השומר),

בניית פרוטוקולי מחקר עם גורמים במשרד הבריאות ומחוץ לו ובהנחיית מנהלת התחום, שליוותה הדגמות לפי הצורך והעברתן לגורם הבדוק (מעבדה), כתיבת דו"חות מסכמים ומענה על שאלות.

6.17. יחידת פרסומים- במלב"ם קיימת יחידה האמונה על הפצת תוצרי המלב"ם תוך וחוץ משרדיים (כולל דרך אתר האינטרנט של המשרד) וכן אחראית על כתיבה ופרסום של ספרים המתמקדים על מצב בריאות האוכלוסייה באופן כללי או בתתי קבוצות באוכלוסייה. לצורך פעילות שוטפת של היחידה נדרש עוזר מחקר שיסייע בהכנת הפרסום התקופתי, כולל סיוע בהכנת ראשי הפרקים של הספר, איסוף המידע ממקורות תוך וחוץ משרדיים שישימש לכתיבת הספר, עיבוד נתונים במידת הצורך, כתיבת פרקי הספר, הגהה ותיקונים של הספר על פי הנדרש ועבודה מול בית הדפוס לפרסומו. כמו כן, נדרשת עזרה בסיוע למנהלי התחומים לסיכום עיקרי הדוחות שלהם להפצה בתוך ומחוץ למשרד ובהעשרת אתר האינטרנט והלינקדין של המלב"ם.

6.18. **בקרת תוכניות סינון לאומיות – גילוי סרטן המעי הגס – שירות אופציונאלי**
תואר לעיל, עתיד להיפתח בשנת 2027 (איפיון צרכים ותכנון הרישום) ולאסוף נתונים בשנת 2028. תכולת הפעולות דומה לזו מהתוארת עבור שתי תוכניות קיימות ושוטפות של בקרת איכות גילוי סרטן השד (ממוגרפיה) ובקרת איכות גילוי סרטן הריאה (LDCT).

6.19. **רישום טראומה – שירות אופציונאלי**: רישום הטראומה בישראל הוקם בתום המאה הקודמת. הוא מבוסס על נתוני חולים שהתאשפזו בבתי החולים בישראל בגלל טראומה חדה. הנתונים מופקים ממערכות המידע השונות בבתי החולים אבל כוללים גם נתונים ייחודיים שנאספים בידי רשמות ייעודיות. הרישום ממומן בידי משרד הבריאות בעוד שהרשמות ממומנות בידי הרלב"ד (הרשות לבטיחות בדרכים), ומנוהל בידי מכון גרטנר, במרכז הרפואי שיבא. יש חשיבות רבה לאיסוף נתונים לאומי בתחום הטראומה, מה שמשמש לזיהוי גורמי סיכון לאירועי טראומה, הערכת הטיפול בטראומה ותוצאות והבנת נטל התחלואה הכרוך בכך. רישום הטראומה עתיד לעבור לידי משרד הבריאות באופן חלקי (העברת קובצי נתונים) החל משנת 2026 אבל עדיין לא ברורה המתכונת הסופית.

7. לחץ אומדן כמותי של משימות פרטניות בכל תחום רישום

- 7.1. בסעיף זה מובאים נתונים כמותיים אודות השירותים הנדרשים.
7.2. מובהר כי הנתונים נמסרים כאינדיקציה כללית בלבד ואינם מחייבים את המזמין. על הספק לקחת בחשבון שמדובר בשירותים דינאמיים וכי עשויים להיות פערים ניכרים (למעלה ולמטה) בין הנתונים המובאים בסעיף זה, לבין היקפי השירותים שיידרשו בפועל ולא תהיה לו כל טענה על כך כלפי המשרד.

תחום	תדירות	רשומות
רישום הסרטן	חנתונים נקלטים באופן שוטף	כ-35,000 רשומות לשנה (כ-150,000 מסמכים), סח"כ

תחום	תדירות	רשומות
		למעלה מ-650,000 רשומות קיימות
רישום שבץ מוחי	רבעוני	כ-17,000 בשנה
רישום מחלות קשות	4-6 פעמים בשנה	תיקוף כ-15,000 חולים בחציון
רישומים ניתוחים בריאטריים מבוגרים	חודשי	כ-7000 חדשים בשנה, סה"כ כ-75000 רשומות קיימות
רישומים ניתוחים בריאטריים מתבגרים	חציוני	כ-600 חדשים בשנה
רישום ניתוחי לב	חודשי	כ-6400 בשנה
רישום צנתורי לב	חודשי	כ-54000 בשנה
רישום דיאליזה	חולים חדשים- שוטף תנועות חולים קיימים- פעם ברבעון	כ-1700 חולים חדשים בשנה, סה"כ כ-7000 חולים קיימים (כ-15,000 תנועות בשנה)
בקרת איכות על בדיקות סינון לגילוי סרטן השד (ממוגרפיה)	שנתי - קובץ מהקופות שוטף - נתוני פתולוגיה	מאגר - בקובץ שמגיע מהקופות יש כמיליון רשומות. נתוני פתולוגיה - כ-20,000 לשנה
בקרת איכות על בדיקות סינון לגילוי סרטן ריאה	שנתי - קובץ מהקופות שוטף - נתוני פתולוגיה	עדיין לא ידוע
רישום סוכרת	פעם בשנה	כ-700,000 רשומות בשנה
רישום סוכרת הריון	פעם בשנה	כ-10,000 מקרים בשנה (יתכן ויותר)

תחום	תדירות	רשומות
		אם יכללו ברישום גם מקרים גבוליים לסוכרת הריון)
סקר לאומי דמנציה	תקופתי-נקודתי	כ- 160,000 איש עבור סקר לתקופה של 5 שנים
רישום מחלות נדירות ומומים מולדים	שנתי	עדיין לא ידוע
רישום השמנה	שנתי	כ-2 מיליון לשנה
רישום פגים	הנתונים נקלטים באופן שוטף	כ-3,000 רשומות חדשות בשנה (דיווח כפול, הן לגבי היילוד והן לגבי האם)
רישום IVF	הנתונים נקלטים באופן שוטף	כ-60,000 מחזורי הפרייה מדי שנה
מחלות תעסוקתיות	שבועי, עם השלמה פעם בשנה של נתונים מקופות החולים וביטוח לאומי	כ-1400 מקרים בשנה (כ-60% מתוכם מתקבלים בשוטף, וכ-40% בהשלמה השנתית מקופות החולים). תוספת של עוד 2,500-3,000 מקרים בשנה מהביטוח לאומי
כללי		
תמותה	שנתי	40000 בשנה
קבצי אוכלוסיות	שנתי	מאגר
שירותים אופציונאליים		

תחום	תדירות	רשומות
רישום הטראומה	שוטף	מאגר
בקרת איכות על בדיקות סינון לגילוי סרטן המעי הגס והחלחולת	שנתי - קובץ מהקופות שוטף - נתוני פתולוגיה	מאגר - בקובץ שיגיע מהקופות צפויות כ-2 מיליון רשומות. נתוני פתולוגיה - עדין לא ידוע
ניטור תחלואה זיהומית		
ניטור תחלואה נשימתית	סינדרומטי- שוטף מעבדתי- בי"ח שוטף מרפאות זקיף- עונתי	מאגרי מידע עתק מרובים ; מרפאות זקיף- כ- 1,500 דגימות בשנה
ניטור תחלואה אנטרית	שוטף	מאגרי מידע עתק מרובים
ניטור GBS ביילודים	פעם בשנה	כ-60 ילודים בשנה (דיווח כפול, הן ממעבדות בקטריוLOGיות והן ממחלקות יילודים ופגים)
ניטור גרם (-) ביילודים	פעם בשנה	כ-100-50 ילודים בשנה
בנק הנסיונים הלאומי	חודשי	כ-8000 דגימות בשנה

8. תחום המחקר

במלב"ם מתבצעים מחקרים אפידמיולוגיים באופן קבוע. המחקרים השגרתיים הם סקרי בריאות טלפוניים (מחקר INHIS ומחקר KAP, לסירוגין) וסקרי בריאות ותזונה (מב"ת), אשר מתבצעים באמצעות ראיונות פנים-אל-פנים. המחקרים הקבועים כרוכים בפיתוח שאלון מתאים, תיקופו, דגימת אוכלוסייה לסקר, ביצוע הראיונות, בניית קובץ נתונים ואיפיונו, עיבוד הנתונים, כתיבת דו"חות והפצתם.

8.1. יחידת סקרי בריאות - במלב"ם קיימת יחידה האמונה על ביצוע סקרי בריאות

תקופתיים ועל פי דרישה. כיום מרבית הסקרים מבוצעים טלפונית ע"י צוות של סוקרים מיומנים. לצורך פעילות שוטפת של היחידה נדרש עוזר מחקר שיסייע בסקירת ספרות וסיוע בפיתוח שאלון מתאים לסקר ותיקופו, בסיוע בהגדרת גודל המדגם הנדרש לסקר, לקליטת כל המידע מהראיונות, לבקרת איכות על הראיונות, לניתוח נתונים וכתובת דוחות סיכומים ודוחות נוספים על פי דרישה, סיוע במענה לבקשות נתונים, כתיבת פרק לדוח עישון שיוצא מידי שנה וסיוע למנהל התחום במחקרים ובמשימות נוספות.

8.2. **יחידת סקרי בריאות ותזונה** – במלב"ם קיימת יחידה האמונה על ביצוע סקרי בריאות ותזונה תקופתיים (בקבוצות גיל משתנות). סקרים אלה מתבצעים פנים-אל-פנים, בבתי המתראיינים או לעתים בבתי ספר, בידי צוות של סוקרים מיומנים. לצורך פעילות שוטפת של היחידה נדרש עוזר מחקר שיסייע בסקירת ספרות וסיוע בפיתוח שאלון מתאים לסקר ותיקופו, בסיוע בהגדרת גודל המדגם הנדרש לסקר, לקליטת כל המידע מהראיונות, לבקרת איכות על הראיונות, לניתוח נתונים וכתובת דוחות סיכומים ודוחות נוספים על פי דרישה, כמו גם סיוע במענה לבקשות נתונים. בנוסף, ליחידה יש צורך גם בדיאטנית מומחית, שמסייעת בבכל רמות הסקר, החל משלב התכנון, המשך בביצוע סקירת ספרות ובניית השאלון, וכלה בעיבוד הנתונים התזונתיים תוך שימוש בתוכנות ייעודיות. הדיאטנית מסייעת גם בכתיבת הדוח הסופי (החלק התזונתי) של הסקר, במענה על שאלות ובקשות לנתונים, בהכנת קבצים ובעיבוד נתונים, לפי הצורך. לבסוף, היחידה זקוקה לסיוע סטטיסטי מתמשך, לאור המורכבות של קבצי הסקרים (כולל הנתונים התזונתיים).

8.3. מלבד אלה, מנהל המלב"ם גם מחקר אפידמיולוגי יישומי, אם ביוזמתו או כמענה לדרישות ההנהלה (למשל, בנושא איכות ובטיחות חיסון mRNA כנגד COVID19 במהלך הפנדמיה).

8.4. בתחום המחקר נדרש המלב"ם לשירותי עוזרי מחקר וסטטיסטיקאים.

8.5. תפקיד עוזרי המחקר (הן ברישומים והן בתחום המחקר):

- 8.5.1. ריכוז פרויקט אחד לפחות המתבצע באחד מתחומי הפעילות של המלב"ם;
- 8.5.2. השתתפות בפיתוח ובניית כלי איסוף הנתונים, לרבות בניית שאלונים; ביצוע בדיקות תוקף לכלי האיסוף ותיקון בהתאם; השתתפות בביצוע סקירות ספרות בתחום הפרויקט; אחריות לאיסוף וריכוז הנתונים האפידמיולוגיים, ולתחזוקת מאגר הנתונים בתחומי הפרויקט שבתחום האחריות כולל ידואא קבלת קבצי דיווח מהגורם המדווח במועד; פיקוח על העובדים הנוספים ביחידה והדרכתם בעבודתם; ביצוע בקרת איכות על הנתונים הנאספים, לרבות שלמותם ונכונותם, בדיקות לוגיות ובחינת דיוק הנתונים; ביצוע בקרה עם משוב חוזר על הגורמים המדווחים; העשרת מידע על ידי הצלבה עם מאגרי מידע קיימים; ביצוע עיבודים סטטיסטיים והצגתם לממונה; כתיבת דו"חות מסכמים על פי הצורך.

8.5.3. סיכום תוצאות הפרויקט והצגתם במצגות ובדו"חות שוטפים ולפי דרישה.

8.5.4. תיאום ביצוע הפרויקט מול הגופים המעורבים, וידוא יישום הפעולות

- הנדרשות ועמידה ביעדים ובלוחות הזמנים.
- 8.5.5. קיום קשר עם הגורמים הרלוונטיים במשרד ומחוצה לו לצורך איסוף הנתונים ועדכונים הדדיים, כולל מול אגף המחשוב של משרד הבריאות.
- 8.5.6. עבודה שוטפת ליעול התחזוקה ושיפור מאגר המידע.
- 8.5.7. עיבודים נוספים לפי הצורך וסיוע במענה לבקשות נתונים.
- 8.5.8. ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הוראות הממונה (מנהל התחום הרלבנטי במלב"ם).
- 8.5.9. להרחבה ראה טבלה בסעיף 12.

9. ניתוחים סטטיסטיים

- 9.1. הספק יעמיד יועצים סטטיסטיים לפעילות שוטפת לחוקרי המלב"ם.
- 9.2. דרישות סף מהיועץ הסטטיסטי – כמפורט בסעיף 12 למפרט השירותים.
- 9.3. תפקיד היועץ הסטטיסטי יהיה בין השאר ביצוע הפעולות הבאות: עיבודים, הצלבות בין מאגרים והכנת קבצים כחלק מהעבודה השוטפת ולצורך מחקר (ככל שרלבנטי) והפקת מידע לדוברות וליחידות המשרד, וכן לגופים חיצוניים בישראל ובחו"ל (קופות חולים, מכוני מחקר, חוקרים באוניברסיטאות ועוד), בהנחיית הממונה הרלבנטי במלב"ם.
- 9.4. סיוע בקליטת נתונים, בקרת איכותם ומיזוגם למאגרי המידע, ניהול מאגר המידע, עיבודו וניתוחו. סיוע בפיתוח משתנים חדשים, בשקלול המדגמים ובביצוע עיבודים מתקדמים וכל מטלה מקצועית אחרת על פי הוראות הממונה הרלבנטי במלב"ם.
- 9.5. סיוע בביצוע ניתוחים סטטיסטיים ועיבודים מתקדמים לטובת פרסומים אקדמיים שמובילים מנהלי התחומים והחוקרים במלב"ם.
- 9.6. תכולת העבודה הינה עיבוד נתונים סטטיסטיים.
- 9.7. ניתוח נתונים סטטיסטיים - כתיבת פרוטוקולים, חישובי גודל מדגם, בדיקות נורמליות, מבחנים סטטיסטיים, רגרסיות, מודלים סטטיסטיים מתקדמים וכדומה
- 9.8. ניהול מאגרי מידע - תחזוקה, קליטת קבצים, בקרת איכות, בניית משתנים, הצלבה עם מאגרי מידע נוספים והעשרת מאגר המידע בהתאם, עיבודים, הצפנה, העברה, קבלה וטעינת קבצים.

9.9. תמיכה בחוקרים:

- 9.9.1. יעוץ סטטיסטי
- 9.9.2. יעוץ תכנות SAS
- 9.9.3. השתתפות בשיבות
- 9.9.4. לימוד עצמי וארגוני

10. מערכות מידע

- 10.1. משרד הבריאות יקים אתר ייעודי לממשק עבודה במשרדי הספק. כל הוצאות ההקמה, והתחזוקה יהיו על חשבון משרד הבריאות.
- 10.2. כל רכיבי המחשוב, התקשורת והאבטחה יהיו רכוש וניהול של המשרד. במתחם יפעל מאבטח מטעם המשרד, והניהול הכולל – לרבות תחומי הביטחון, המחשוב ואבטחת המידע – יתבצע ישירות על ידי המשרד.

- 10.3. ככל שבמתחם מתקיימת פעילות נוספת של הספק, יש ליישם בידוד מלא בתוך המתחם המשותף, בהתאם להנחיות אגף הביטחון במשרד הבריאות.
- 10.4. תשתיות המחשוב, לרבות חדר השרתים, יהיו נפרדות לחלוטין מתשתיות המחשוב האחרות של הספק.
- 10.5. הספק יפעל ביחד עם מערכי המחשוב ואבטחת מידע של משרד הבריאות לייצר ממשק עבודה אשר יאפשר לעובדיו גישה למערכות של משרד הבריאות ולנתוני המלב"ם. כן יש צורך בגישה לתכנות סטטיסטיות מקובלות (SAS, SPSS, R) ולמאגרי מידע רפואיים (למשל לצורך סקירת ספרות מדעית).
- 10.6. הספק יעמוד בכל דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח **ו'** + **ו'** להסכם ההתקשרות.

11. דוחות דיווחים

- 11.1. **להלן דרישות מינימליות להגשת דו"חות ואדמין, כאשר המשרד רשאי להוסיף על האמור בהתאם לשיקול דעתו:**

- 11.1.1. דוח חודשי הכולל סטטוס עמידה במשימות, כולל התייחסות למשימות בכל פרויקט שדורשות מעקב יומי/ שבועי/ חודשי.
- 11.1.2. דיווחי נוכחות של אנשי הצוות ופירוט מטלות לכל עובד, ברמה שבועית לפחות בהתאם לדרישות המשרד.
- 11.1.3. פירוט חופשות או היעדרויות בהתאם לדרישות המשרד.
- 11.1.4. דוחות נוספים שידרשו בהתאם לשיקול דעת המזמין ועל פי צרכים משתנים.

12. כוח אדם

- 12.1. הספק יעמיד נותני שירות כמפורט שלהלן, לצורך מתן השירותים.
- 12.2. למען הסר ספק יובהר כי מדובר בהערכה בלבד. על הספק להעניק את השירותים המפורטים במכרז זה בצורה מיטבית לרבות העמדת כל כוח האדם הנדרש לצורך שירותים אלה:

תפקיד	חיקף שעות שנתי משוער	חיקף שעות חודשי משוער
ניהול רישומים	1,700	142
סטטיסטיקאית	8,500	708
עוזרת מחקר	18,700	1,558
רשמת רפואית	25,500	2,125
סכום כולל	54,400	4,533

- 12.2.1. המשרד רשאי לדרוש הוספה או גריעה של בעל תפקיד בהתאם לצרכים משתנים ועל פי שיקול דעתו בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף התמורה להסכם ההתקשרות.

- 12.3. להלן דרישות מינימליות שעל כל נותן שירות לעמוד בהם:

נותן השירות	חשכלה מדרשת, ניסיון	תפקיד
רשמים רפואיים	תואר ראשון (רצוי בתחום מדעי החיים) + שנתיים ניסיון או השכלה תיכונית (12 שנים) + 5 שנות ניסיון ברישום וקידוד מידע רפואי	רישום, קידוד וסיווג מידע רפואי בהתאם לשיטות הקידוד המקובלות בתחום, לרבות בקורות איכות, תיקון ליקויים והשלמת נתונים על פי הצורך מגורמי

		האבחון והטיפול ומול מאגרי מידע נוספים (למשל, מרשם התושבים או קובץ האשפוזים). תפעול התשתית המנהלית של מאגר המידע לרבות קליטת קבצים, הצלבת נתונים, טיוב הנתונים, בקרת איכות, עיבוד הנתונים וכתובת דוחות מסכמים. קיום קשר עם מוסדות וארגונים במשרד ומחוצה לו בהתאם לצורך. ביצוע תפקידים מקצועיים אחרים בהתאם להנחיית הממונה.
עוזר מחקר	תואר שני בבריאות הציבור (MPH)/ אפידמיולוגיה/ ביוסטטיסטיקה/ סיעוד/מדעי הרפואה/מדעי החיים או תחום פרה-רפואי אחר ; נדרש ניסיון כעוזר מחקר של שנתיים לפחות למי שהתואר שלו אינו MPH או באפידמיולוגיה ; רצוי היכרות עם תכנת SAS	ריכוז פרויקט אחד לפחות המתבצע באחד מתחומי הפעילות של היחידה ; השתתפות בפיתוח ובניית כלי איסוף הנתונים, לרבות בניית שאלונים, ביצוע בדיקות תוקף לכלי האיסוף ותיקון בהתאם ; השתתפות בכתיבת סקירת הספרות בתחום הפרויקט ; אחריות לאיסוף וריכוז הנתונים האפידמיולוגיים, ולאחזקת מאגר הנתונים בתחומי הפרויקט שבתחום האחריות ; ביצוע בקרה על איסוף המידע ועל הגורמים המדווחים ; פיקוח על העובדים הנוספים ביחידה והדרכתם בעבודתם ; ביצוע בקרת איכות על הנתונים הנאספים, לרבות שלמותם ונכונותם, בדיקות לוגיות ובחינת דיוק הנתונים ; ביצוע עיבודים סטטיסטיים והצגתם לממונה. השתתפות בתהליך ניתוח הנתונים והסקת מסקנות מנתוני הפרויקט. סיכום תוצאות הפרויקט והצגתם בדו"חות. תיאום ביצוע הפרויקט מול הגופים המעורבים, ויידוא יישום הפעולות הנדרשות ועמידה ביעדים ובלוחות הזמנים. קיום קשר עם הגורמים הרלוונטיים במשרד ומחוצה לו לצורך איסוף הנתונים ועדכונים הדדיים. הכנת מצגות בנושאים שבתחום העיסוק. החצנת מידע במסגרת BI (אם רלבנטי). ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, כולל בקרות, ע"פ הוראות הממונה.
מנהל תחום	רופא (MD) מומחה בבריאות הציבור או במקצוע אחר עם תואר MPH, או בעל או בעל תואר שלישי (PhD) בבריאות הציבור/ אפידמיולוגיה/ מדעי הרפואה/ סיעוד/ ביו-סטטיסטיקה/ מדעי החיים או תחום פרה רפואי אחר או בעל תואר שני בבריאות הציבור (MPH) עם ניסיון ספציפי בתחום מחלות מקצוע של חמש שנים לפחות. לרופא נדרש שנתיים ניסיון כמומחה בבריאות הציבור או שנתיים מקבלת תואר MPH למי שמומחיותו אחרת ויש לו ניסיון של שנתיים לפחות כמומחה ; לבעל תואר PhD נדרשות 3 שנות ניסיון במחקר בתחום הבריאות שנספרות מסיום התואר השני ; לכל המועמדים רצוי ניסיון ניהולי	ניהול היחידה מבחינה מקצועית ומבחינת הצוות ; אחריות על תכנית העבודה השנתית של היחידה ; עבודה מול וועדת ההיגוי ; ייזום ותכנון פרויקטים והיערכות לקראתם ; קשר עם המקורות המדווחים ; בקרת איכות ; עיבוד הנתונים ; הסקת מסקנות ; קריאה ביקורתית של דו"חות הפרויקטים כולל תיקונים והגהות, ואישור נוסח סופי להפצה שיכלול גם תקציר מנהלים והמלצות לפעולה ; שיתופי מידע עם גורמים במשרד ומחוץ לו ; שת"פ עם גופים חיצוניים כולל גופי מחקר. ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי ע"פ הוראות הממונה המקצועי.
סטטיסטיקאי	סטטיסטיקאי בעל תואר ראשון בסטטיסטיקה או ביו-סטטיסטיקה ובעלת ניסיון עבודה בתוכנת SAS של שנה לפחות ; רצוי היכרות עם תוכנות R, SPSS	סיוע בקליטת נתונים ומיזוגם למאגרי המידע, ניהול מאגר המידע, עיבודו וניתוחו. סיוע בפיתוח משתנים חדשים, בשקלול המדגמים ובביצוע עיבודים

מתקדמים וכל מטלה מקצועית אחרת על פי הוראות הממונה		
---	--	--

- 12.4. יובהר כי המשרד רשאי לדרוש תואר ספציפי עבור עוזר מחקר בהתאם לצרכים משתנים ועל פי שיקול דעתו. לדוגמה: תזונה, בריאות תעסוקתית וכיוב'.
- 12.5. הספק ונותני השירותים מטעמו, לא מורשים לייצג המשרד או לעשות שימוש בחומרים בכנסים / אירועים שהמשרד משתתף או עורך או בכנסים/אירועים חיצוניים אחרים ללא אישור בכתב ומראש של נציג מטעם המזמין.
- 12.6. הספק ונותני השירותים מטעמו לא רשאים להציג את החומרים בכנסים מדעיים או לכתוב מאמרים מדעיים על פיהם באופן עצמאי.
- 12.7. על ספק השירותים מוטלת האחריות לביצוע תקופות חפיפה והכשרה (שטווח הזמן שלהם יוגדר מראש) של עובדיו אל מול אנשי המלב"ם, מה שיצריך מפגשים אינטנסיביים במשרדי המלב"ם בתל השומר.
- 12.8. תקופת ההכשרה צפויה להמשך כחודש ברישומים השונים ובתחום רישום סרטן כשלושה חודשים.
- 12.9. במהלך תקופת ההכשרה, ילמד הספק ונותני השירות את מהות השירות הנדרש.
- 12.10. תקופת ההכשרה תלויה במיומנות נותני השירות מטעמו וניסיונם הקודם. כך לדוגמה – נותן שירות אשר ביצע תפקיד זה בעבר, לא יידרש להכשרה כלל, ומי שביצע תפקיד דומה, יידרש להכשרה קצרה יותר.
- 12.11. בהתאם לאמור לעיל, ספק השירותים יספק למשרד הבריאות עובדים בעלי פרופיל ייחודי בהתאם לדרישות תפקיד מפורטות שיגדיר המזמין, הנדרשים למילוי תפקידם בכדי להבטיח את התפוקות המפורטות לעיל.
- 12.12. לאחר הזכייה יידרש הספק להציג את נותני השירותים המפורטים להלן, ביחס לתחומים הנדרשים, ועל המציעים להיערך להצגתם למשרד לצורך אישורם, לאחר הזכייה **תוך לא יאוחר מ-14 ימי עבודה, כמפורט להלן.**
- 12.13. הספק יהיה רשאי להחליף נותן שירות בתיאום ובהסכמת המשרד. במקרה בו הספק ביקש להחליף נותן שירותים, והמשרד אישר זאת, יהיה על הספק להעמיד נותן שירות חלופי לאישור המשרד בהקדם האפשרי ותוך לא יאוחר מ-7 ימים. למען הסר ספק כל העסקת עובד מקצועי חדש ידרוש עמידה בתנאים המפורטים לעיל וכן אישור של נציג המזמין.
- 12.14. הספק ידאג כי נותני השירותים ניידים ומצוידים בכל אמצעי הנדרש לצורך מתן השירות, ללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה במכרז זה.
- 12.15. הספק יפעל למזער תחלופת כוח אדם ולשימור מומחיות. חוסר מסוגלות להעמיד את כ"א או לספק את התפוקות עשויה לגרום הטלת פיצויים מוסכמים על הספק, בהתאם לאמור להלן.
- 12.16. מודגש, כי הספק מחויב לזמינות של עובדיו ולמתן השירות כנדרש על ידי המשרד.
- 12.17. המשרד יהיה רשאי לבקש החלפת נותן שירות בהתאם לשיקול דעתו. במקרה כזה הספק יביא את עבודתו של אותו נותן שירות במסגרת המכרז לידי סיום.
- 12.18. במקרה של החלפת נותן שירות מטעם הספק מכל סיבה שהיא, (בין לדרשת המזמין

- ובין מסיבה אחרת) הספק יעמיד לידי המשרד שלוש חלופות לבחירה אל מול העובד אשר סיים את תפקידו.
- 12.19. השירותים יבוצעו במשרדי הספק. השירותים ונותני השירות מטעם הספק לא יפעלו בכל מתקן של משרד הבריאות.
- 12.20. הספק יעמיד לטובת מתן השירותים אתר פיזי המאפשר בכל רגע נתון עבודה של כלל נותני השירות.
- 12.21. בנוסף, יקצה הספק באתר מתן השירותים עמדות עבודה ייעודיות לכשלושה עובדי המשרד.
- 12.22. כאמור לעיל, יידרשו גם נותני השירותים להגיע לתל השומר ולירושלים מעת לעת בהתאם לצורך.
- 12.23. קודם לתחילת מתן השירות על ידי נותני השירות, יעביר הספק לידי המזמין קו"ח בכדי לוודא התאמתם לתפקיד.
- 12.24. העסקתם בפועל תבוצע רק לאחר אישור פרטני מהמזמין.
- 12.25. המשרד יהיה רשאי לראיין את נותני השירותים הללו, או לקיים כל הליך אחר שימצא המשרד לנכון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולאשר את אנשי השירות המוצגים על ידי הספק.
- 12.26. בכל מקרה, נותן שירות מטעם הספק לא יחל במתן שירותים מבלי שאושר על ידי המשרד ושהועברה לספק הזמנת רכש רשמית, או לחילופין התחייבות חשב.
- 12.27. לעתים רחוקות, תידרש זמינות מעבר לשעות העבודה שלעיל. הספק יוודא זמינות עובדיו לשעות עבודה שאינן שגרתיות. הספק יוודא זמינות של נותני השירות מטעמו.
- 12.28. נותני השירות יהיו עובדי הספק או קבלני משנה, ובלבד שהספק יחתום על הסכם למתן השירותים על ידי נותני השירותים וקבלני המשנה, טרם תחילת מתן השירות של כל נותן שירות למשרד. האחריות הכוללת לכלל נותני השירותים תהיה בכל מקרה של הספק עצמו.
- 12.29. בכל מקרה של העמדת קבלני משנה ונותני שירותים מטעם הספק, נדרש אישור מוקדם של המשרד, אשר יינתן לאחר בחינת ניגוד עניינים.
- 12.30. המזמין באמצעות הממונה יהיה רשאי לתת לכלל נותני השירות מטעם הספק הנחיות מקצועיות והוראות שוטפות מהממונה ברמה יומית ו/או בהתאם לתדירות שתקבע על ידו.
- 12.31. הספק הזוכה יעמיד מנהל פרויקט אשר יעמוד בדרישות תנאי הסף עבור מנהל הפרויקט וישמש כאיש הקשר בין הספק למשרד, בכל העניינים הנוגעים למכרז זה, הן הפיננסיים והן המקצועיים. לא תשולם כל תמורה נפרדת בגין פעילויות מנהל הפרויקט, מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה.
- 12.32. מנהל הפרויקט ואיש הקשר למשרד הבריאות יהיה עובד שכיר של המציע בדרגה ניהולית, שאינו אחד מנותני השירותים של הספק שמפורטים במכרז זה. היקף המשרה של מנהל הפרויקט יהיה לפי שיקול דעת הספק ובהתאם לצורך.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המוזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמוזמין פרסם את מכרז 18/2026 למתן שירותי רישום וסיוע מחקרי עבור המרכז הלאומי לבקרת מחלות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המוזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

- 1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.1.6. **נספח ו'** – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח 1 – **נספח סייבר ואבטחת מידע ונספח 1(1)**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פריצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני,

הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרשיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחראיות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. למען הסר ספק יובהר כי הריטיינר מתייחס לתמורה עבור היקף השעות החודשי כמצויין בסעיף 12.2 למפרט השירותים. היקף שעות נמוך יותר יזכה את הספק בתשלום היחסי.
- 10.4. הגדלת שעות פעילות – ככל שיידרש ובאישור וועדת המכרזים לצורך הגדלת שעות הפעילות במהלך תקופת ההתקשרות יערך חישוב מעודכן לריטיינר כמפורט להלן:
- 10.4.1. חישוב ערך השעה לפי עלות הריטיינר לחלק סך השעות החודשי של בעלי התפקידים כפי שמפורט בטבלה שבסעיף 12.2.
- 10.4.2. סכום זה יוכפל בכמות השעות הנדרש עבור הגדלת השירות ויתווסף לריטיינר.
- 10.4.3. הגדלה כאמור תהיה בכפוף לאישור וועדת מכרזים ובהתאם למנגנון הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות.
- 10.5. **הצמדה של התמורה -**

10.5.1.2.5.01 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ה'** להסכם.

10.6. סופיות התמורה:

- 10.6.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות,

נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.6.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

14.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

14.3. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

14.4. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

14.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"): :
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מיידי, רשאי המזמין להפסיק מיידי את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3. **ביטול החסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מסי	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	העמדת כוח אדם מאושר, כשיר וזמין בהתאם לדרישת המזמין	אִי־העמדת כוח אדם במועד; העדר עובד מאושר; החלפת עובד ללא אישור מראש	500 ₪ לכל יום עבודה שבו לא מולא התפקיד כנדרש; במקרה של 3 הפרות – הפרה יסודית
2	הגשת תכנית עבודה מלאה ומאושרת עד למועד שנקבע	איחור בהגשת התכנית מעל 5 ימי עבודה מהמועד	500 ₪ לכל יום; במקרה של 14 יום איחור – הפרה יסודית
3	הגשת דוחות ביצוע ודיווחים שוטפים במועד ובפורמט הנדרש	דוח חלקי / חסר / לא תקין / אי־הגשה בזמן	500 ₪ לכל דוח שלא הוגש כנדרש, לאחר התראה
4	הגשת דוחות מקצועיים בהתאם לתוכנית עבודה במועד ובפורמט הנדרש	דוח חלקי / חסר / לא תקין / אי־הגשה בזמן	1,000 ₪ לכל איחור של שבוע לדוח שלא הוגש כנדרש / לא תוקן הליקוי, לאחר התראה במקרה של 5 הפרות – הפרה יסודית
5	ביצוע עבודת רישום בהתאם לנוהלי איכות, דיוק ובקרה כפי שנקבעו	ליקוי איכות חוזר; טעויות רישום מתועדות; אי־עמידה ביעדי איכות	1,000 ₪ לכל הפרה ובנוסף חיוב בתיקון הליקוי ללא עלות. במקרה של 5 הפרות – הפרה יסודית
6	שמירה על סודיות מידע רפואי ומחקרי בהתאם לדין ולהנחיות המזמין	חשיפת מידע, שימוש שאינו מורשה, הפרת סודיות	10,000 ₪ לכל הפרה ובנוסף הפרה יסודית החל מהמקרה הראשון

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7 רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 18.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 18.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 18.3. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים או כל שירות אחר המנוי במפרט השירותים בגבולות של עד 50% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 18.4. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר במכרז זה.

19. תרופות מצטברות

- 19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות ההסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

- 20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
 - 20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
 - 20.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
 - 20.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
 - 20.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
 - 20.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
 - 20.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: ppld@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
 _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 _____ כתובת מנפיק הערבות: _____
 _____ רחוב ומספר: _____
 _____ שם מורשה החתימה 1: _____
 _____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ שכלים חדשים. סכום הערבות
 _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 _____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

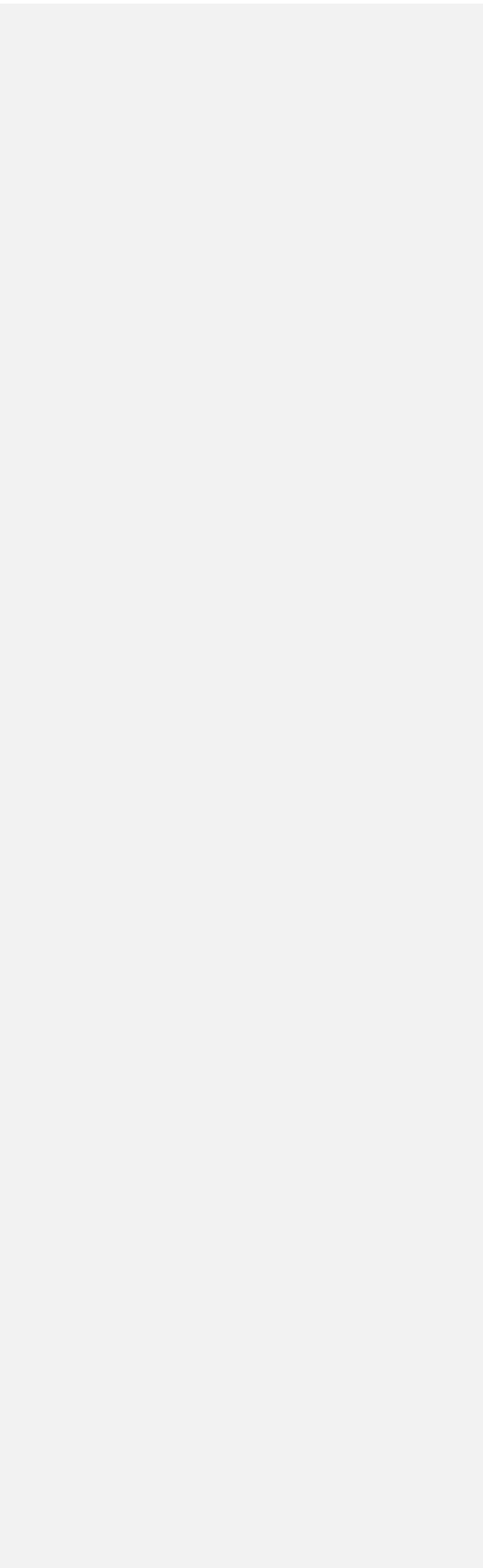
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:



נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד חבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן – "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי רישום וסיוע מחקרי עבור המרכז לבקרת מחלות מספר 18/2026 (להלן – "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הצמדה חודשית לפי 30% מדד המחירים לצרכן כמפורט להלן ו - 70% לשכר מינימום .
2. הגדרות בנושא הצמדה
 - 2.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 2.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 2.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 2.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 2.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
3. תנאי ההצמדה
 - 3.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה לפי 30% מדד המחירים לצרכן ו - 70% לשכר מינימום.
 - 3.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 3.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 3.4 תדירות ההצמדה – חודשית.
4. ביצוע ההצמדה
 - 4.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 4.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 4.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 4.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 4.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
- 1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 2 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
 - 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
 - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
 - 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
 - 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
 - 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
 - 3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה

לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7. כל מידע אחר, שידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
 - 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
 - 4.1.2. במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
 - 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
 - 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה שבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.
- 5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

- 6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

- 7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח ו' (1) – נספח סייבר ואבטחת מידע – ייחודי

1. הספק ועובדיו מתחייבים שלא להעביר לצד שלישי כל מידע השייך למשרד הבריאות ללא קבלת אישור המשרד בכתב ומראש. כמו כן, חל איסור מוחלט לעשות במידע כל שימוש, עיבוד או עיסוק החורג ממטרות ההתקשרות ומהגדרות המשרד, אלא אם התקבל לכך אישור מפורש בכתב מאת המשרד.
2. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**, וכן בהתאם לכל התקנות שהותקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
3. הספק מתחייב לעדכן את המזמין בכל שינוי משמעותי בתהליך המחשוב, רשת ותקשורת הבדיקות במתחם המיועד לפעילות.
4. הספק מתחייב שלא לעביר את המידע מחוץ לגבולות המדינה או למסור אותו לגורם אחר ללא רשות ממשרד הבריאות \ ארגון המבקש את הבדיקה.
5. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לאפשר כל שימוש אחר בנתונים, זולת השימוש שהותר לו במסגרת חוזה ההתקשרות.
6. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27001 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושירדות המידע במערכות המידע של הספק ומי מטעמו. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
7. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות וחוזרי מנכ"ל המתפרסמים מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמ"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
8. הספק מחויב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ולתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז-2017.
9. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמין.
10. הספק יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
11. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המזמין יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות. הספק יצהיר שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
12. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
13. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמין.
14. הספק מתחייב לבצע פיתוח ככל שנדרש על פי נוהל הפיתוח המאובטח הארגוני ועל פי מתודולוגיית תכנון ופיתוח (כולל עמידה של אנשי צוות הפיתוח בתקנים ובדיקות) בצורה מאובטחת.
15. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של משרד הבריאות.

16. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הספק אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.
17. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
18. שמירת מידע רגיש
- a. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המזמין בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע של המזמין.
- b. גישה למידע של המזמין במערכות המזמין תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מחלקת אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
- c. השירות יסופק מאתר הממוקם בתחומי מדינת ישראל.
19. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.